



PERJANJIAN KINERJA INDIVIDU TAHUN 2022

**DINAS PEKERJAAN UMUM
DAN PENATAAN RUANG
KABUPATEN BARITO UTARA**

**MUARA TEWEH
2022**

SEKRETARIAT



PEMERINTAH KABUPATEN BARITO UTARA
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG

Jalan Pendreh Km.1 Telp.(0519)-22771-21704-21019 Fax.051922328 Muara Teweh –Kalimantan Tengah 73811

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **Simamoraturahman, SE.,MS**
Jabatan : **Sekretaris Dinas Pekerjaan Umum Dan Penataan Ruang Kab. Barito Utara**

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **Muhammad Iman Topik, SIP., M.Si**
Jabatan : **Kepala Dinas Pekerjaan Umum Dan Penataan Ruang Kab. Barito Utara**

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Muara Teweh, Februari 2022

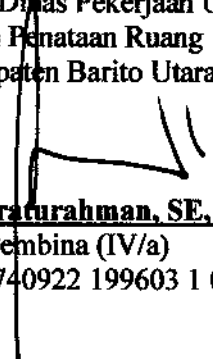
Pihak Kedua :

Kepala Dinas Pekerjaan Umum
Dan Penataan Ruang
Kabupaten Barito Utara


Muhammad Iman Topik, SIP., M.Si
Pembina Utama Muda (IV/c)
NIP. 19700923 199101 1 001

Pihak Kesatu :

Sekretaris Dinas Pekerjaan Umum
Dan Penataan Ruang
Kabupaten Barito Utara,


Simamoraturahman, SE, MS
Pembina (IV/a)
NIP. 19740922 199603 1 001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
SEKRETARIS DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG KABUPATEN
BARITO UTARA

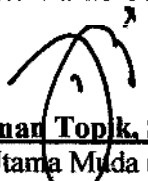
Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Satuan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
Meningkat nya Pelayanan Perkantoran	Persentase saran dan prasarana perkantoran yang berfungsi layak	%	100
Meningkatnya disiplin pegawai	Tingkat kehadiran PNS SKPD	%	100
Meningkatnya pelayanan administrasi kepegawaian	Indeks kepuasan aparatur	%	100
Mewujudkan dokumen perencanaan, penganggaran dan pelaporan yang berkualitas	Persentase laporan keuangan dan laporan kinerja yang berkualitas dan tepat waktu	%	100

Program/Kegiatan	Anggaran	Ket
PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA		
1. Kegiatan Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	Rp. 13.073.625.576	
2. Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Rp. 1.281.777.000	

Muara Teweh, Februari 2022

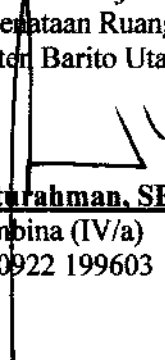
Pihak Kedua :

Kepala Dinas Pekerjaan Umum
Dan Penataan Ruang
Kabupaten Barito Utara


Muhammad Iman Topik, SIP., M.Si
 Pembina Utama Muda (IV/c)
 NIP. 19700923 199101 1 001

Pihak Kesatu :

Sekretaris Dinas Pekerjaan Umum
Dan Penataan Ruang
Kabupaten Barito Utara,


Simamorang Rahman, SE., MS
 Pembina (IV/a)
 NIP. 19740922 199603 1 001



PEMERINTAH KABUPATEN BARITO UTARA
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG

Jalan Pendreh Km.1 Telp.(0519)-22771-21704-21019 Fax.051922328 Muara Teweh –Kalinantan Tengah 73811

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **Ary Sudarta, ST.,M. Si**

Jabatan : Kepala Sub Bagian Tata Usaha, Data dan Informasi Publik Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Kab. Barito Utara

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **Simamaturahman, SE., MS**

Jabatan : Sekretaris Dinas Pekerjaan Umum Dan Penataan Ruang Kab. Barito Utara

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Muara Teweh, Februari 2022

Pihak Kedua :

Sekretaris Dinas Pekerjaan Umum
Dan Penataan Ruang
Kabupaten Barito Utara

Simamaturahman, SE., MS
Pembina (IV/a)
NIP. 19740922 199603 1 001

Pihak Kesatu :

Kepala Sub Bagian
Tata Usaha, Data dan Informasi Publik


Ary Sudarta, ST.,M. Si
Pembina (IV/a)
NIP. 19790416 200501 1 011

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
KEPALA SUB BAGIAN TATA USAHA, DATA DAN INFORMASI PUBLIK
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG KABUPATEN BARITO UTARA

Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Satuan	Target
Meningkatnya Pelayanan Perkantoran	Persentase surat masuk/keluar yang dikelola	%	100
	Terpeliharanya barang milik daerah dengan baik	%	100
Meningkatnya disiplin pegawai	Keaktifan kehadiran pegawai	%	100
Meningkatnya pelayanan administrasi kepegawaian	Persentase pegawai yang puas terhadap pelayanan kepegawaian	%	100

Program/Kegiatan

Anggaran

**PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH
KABUPATEN/KOTA**

1. Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Rp.	8.065.002.920
2. Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	Rp.	2.178.120.000
3. Sosialisasi Peraturan Perundang-Undangan	Rp.	20.000.000
4. Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-Undangan	Rp.	199.999.000
5. Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Rp.	15.000.000
6. Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Rp.	69.989.150
7. Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	Rp.	19.525.625
8. Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Rp.	86.954.500
9. Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	Rp.	66.000.000
10. Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Rp.	699.987.000
11. Pengadaan Pakaian Dinas Beserta Atribut Kelengkapannya	Rp.	108.350.000
12. Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Rp.	12.000.000
13. Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Rp.	1.296.740.381
14. Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Rp.	59.950.000
15. Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Rp.	25.000.000
16. Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Rp.	151.007.000

Muara Teweh, Februari 2022

Pihak Kedua :

Sekretaris Dinas Pekerjaan Umum
Dan Penataan Ruang
Kabupaten Barito Utara

Simamora Rahman, SE., MS

Pembina (IV/a)

NIP. 19740922 199603 1 001

Pihak Kesatu :

Kepala Sub Bagian
Tata Usaha, Data dan Informasi Publik

Arv Sudarta, ST., M. Si

Pembina (IV/a)

NIP. 19790416 200501 1 011



PEMERINTAH KABUPATEN BARITO UTARA
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG

Jalan Pendreh Km.1 Telp.(0519)-22771-21704-21019 Fax.051922328 Muara Teweh –Kalimantan Tengah 73811

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **Bazarudin Zuhri, ST**

Jabatan : Kepala Sub Bagian Keuangan dan Perencanaan Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Kab. Barito Utara

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **Simamoraturahman, SE., MS**

Jabatan : Sekretaris Dinas Pekerjaan Umum Dan Penataan Ruang Kab. Barito Utara

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Muara Teweh, Februari 2022

Pihak Kedua :

Sekretaris Dinas Pekerjaan Umum
Dan Penataan Ruang,

Simamoraturahman, SE., MS

Pembina (IV/a)

NIP. 19740922 199603 1 001

Pihak Kesatu :

Kepala Sub Bagian
Perencanaan dan Keuangan,

Bazarudin Zuhri, ST

Penata (III/c)

NIP. 19810208 200604 1 004

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
SUB BAGIAN PERENCANAAN DAN KEUANGAN
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG KABUPATEN BARITO UTARA

Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Satuan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
Terlaksananya koordinasi penyusunan program dan kegiatan	Jumlah Renja SKPD yang disusun yang baik dan tepat waktu	Dok	1
	Jumlah laporan kinerja yang disusun	Dok	4
Tersedianya data penyusunan anggaran	Jumlah RKA dan DPA yang disusun dengan baik	Dok	4
Terciptanya tata kelola keuangan yang efektif, efisien dan akuntabel	Persentase penyerapan anggaran kegiatan sesuai dengan arus kas	%	100
	Jumlah laporan keuangan yang disusun dengan baik dan tepat waktu	Dok	3

Program/Kegiatan	Anggaran	Ket
PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA		
1. Kegiatan Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah		
Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Rp. 192.649.750	
Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	Rp. 4.999.875	
Koordinasi dan Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD	Rp. 5.027.875	
Koordinasi dan Penyusunan DPA-SKPD	Rp. 4.999.875	
Koordinasi dan Penyusunan Perubahan DPA-SKPD	Rp. 4.999.875	
Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Rp. 90.010.000	
2. Kegiatan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah		
Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	Rp. 957.600.000	
Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Rp. 12.000.000	
Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD	Rp. 5.989.750	
Penyusunan Pelaporan dan Analisis Prognosis Realisasi Anggaran	Rp. 3.500.000	

Muara Teweh, Februari 2022

Pihak Kedua :

Sekretaris Dinas Pekerjaan Umum
Dan Penataan Ruang,

Simamoraturahman, SE., MS

Pembina (IV/a)

NIP. 19740922 199603 1 001

Pihak Kesatu :

Kepala Sub Bagian
Perencanaan dan Keuangan,

Bazarudin Zuhri, ST

Penata (III/c)

NIP. 19810208 200604 1 004



PEMERINTAH KABUPATEN BARITO UTARA
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG

Jalan Pendreh Km.1 Telp.(0519)-22771-21704-21019 Fax.051922328 Muara Teweh –Kalimantan Tengah 73811

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **Emmy Sutanty**
Jabatan : **Pengadministrasi Umum pada Subbagian Tata Usaha, Data dan Informasi Publik**

selanjutnya disebut pihak Kesatu

Nama : **Ary Sudarta, ST., M. Si**
Jabatan : **Kepala Subbagian Tata Usaha, Data dan Informasi Publik pada Sekretariat Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Kabupaten Barito Utara**

selaku atasan pihak Kesatu, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak Kesatu berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Muara Teweh, Februari 2022

Pihak Kedua :

Kepala Subbagian Tata Usaha,
Data dan Informasi Publik

Ary Sudarta, ST., M. Si
NIP. 19740416 200501 1 011

Pihak Kesatu :

Pengadministrasi Umum

Emmy Sutanty
NIP. 19790515 201001 2 017

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
PENGADMINISTRASI UMUM PADA
SUBBAGIAN TATA USAHA, DATA DAN INFORMASI
PUBLIK DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG
KABUPATEN BARITO UTARA

Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)
Meningkat nya Pelayanan Perkantoran	Jumlah Pendistribusian surat	500 Surat
	Pengarsipan Jumlah Surat Masuk yang dikelola	1000 surat
Meningkatnya disiplin pegawai	Draf dokumen kelengkapan kehadiran pegawai	100%
Tersedianya kendaraan dinas/operasioanl	Persentase kendaraan dinas yang terpelihara	90%
Terselesaikannya pengurusan pajak kendaraan dinas	Persentase pajak kendaraan dinas yang terbayarkan	90%

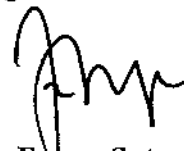
Muara Teweh, Februari 2022

Pihak Kedua :
Kepala Sub Bagian
Tata Usaha, Data dan Informasi Publik



Ary Sudarta, ST., M. Si
NIP. 19790416 200501 1 011

Pihak Kesatu :
Pengadministrasi Umum,



Enmy Sutanty
NIP. 19790515 201001 2 017



PEMERINTAH KABUPATEN BARITO UTARA
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG

Jalan Pendreh Km.1 Telp.(0519)-22771-21704-21019 Fax.051922328 Muara Teweh –Kalimantan Tengah 73811

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **Lina Rahmawati**

Jabatan : Bendahara Umum pada Subbagian Keuangan dan Perencanaan
selanjutnya disebut pihak Kesatu

Nama : **Bazarudin Zuhri, ST**

Jabatan : Kepala Subbagian Keuangan dan Perencanaan pada Sekretariat Dinas
Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Kabupaten Barito Utara

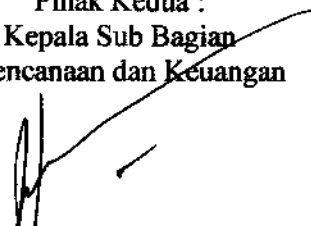
selaku atasan pihak Kesatu, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak Kesatu berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Muara Teweh, Februari 2022

Pihak Kedua :
Kepala Sub Bagian
Perencanaan dan Keuangan


Bazarudin Zuhri, ST
NIP. 19810208 200604 1 004

Pihak Kesatu :
Bendahara Umum,

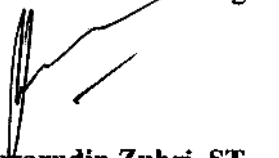

Lina Rahmawati
NIP. 19770827 200701 2 006

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
BENDAHARA UMUM SUBBAGIAN PERENCANAAN DAN KEUANGAN
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG
KABUPATEN BARITO UTARA

Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)
Terciptanya tata kelola keuangan yang efektif, efisien dan akuntabel	Penatausahaan administrasi keuangan, baik SPJ GU dan LS	100 %
	Pengelolaan penerimaan/pendapatan Daerah pada Dinas PUPR	100%
	Draf laporan pajak serta dokumen pendukungnya	1 Lap
	Draf Laporan keuangan Semesteran	2 Lap
	Draf Laporan keuangan Tahunan	1 Lap
	Draf Laporan Keuangan Prognosis	1 Lap
	Draf SPP dan SPM	100%

Muara Teweh, Februari 2022

Pihak Kedua :
Kepala Sub Bagian
Perencanaan dan Keuangan


Bazarudin Zuhri, ST
NIP. 19810208 200604 1 004

Pihak Kesatu :
Bendahara Umum,


Lina Rahmawati
NIP. 19770827 200701 2 006



PEMERINTAH KABUPATEN BARITO UTARA
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG

Jalan Pendreh Km.1 Telp.(0519)-22771-21704-21019 Fax.051922328 Muara Teweh –Kalimantan Tengah 73811

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Nova Ardono

Jabatan : Pengadministrasi Kepegawaian pada Subbagian Tata Usaha, Data dan Informasi Publik

selanjutnya disebut pihak Kesatu

Nama : Ary Sudarta, ST., M. Si

Jabatan : Kepala Subbagian Tata Usaha, Data dan Informasi Publik pada Sekretariat Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Kabupaten Barito Utara

selaku atasan pihak Kesatu, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak Kesatu berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Muara Teweh, Februari 2022

Pihak Kedua :

Kepala Subbagian Tata Usaha,
Data dan Informasi Publik

Ary Sudarta, ST., M. Si
NIP. 19740416 200501 1 011

Pihak Kesatu :

Pengadministrasi Kepegawaian

Nova Ardono
NIP. 19731116 201212 1 001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
PENGADMINISTRASI KEPEGAWAIAN
SUBBAGIAN TATA USAHA, DATA DAN INFORMASI
PUBLIK DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG
KABUPATEN BARITO UTARA

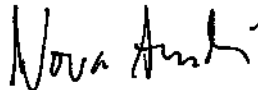
Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)
Meningkat nya Pelayanan Perkantoran	Penatausahaan dokumen barang milik daerah dengan baik	100%
Meningkatnya pelayanan administrasi kepegawaian	Draf usulan kenaikan pangkat Pegawai yang sampai masa kenaikan pangkatnya	100%
	Draf usulan pensiun Pegawai yang memasuki usia pensiun	100%
	Draf usulan kenaikan gaji berkala Pegawai yang sampai masa gaji berkalanya	100%

Muara Teweh, Februari 2022

Pihak Kedua :
Kepala Sub Bagian
Tata Usaha, Data dan Informasi Publik


Ary Sudarta, ST., M. Si
NIP. 19790416 200501 1 011

Pihak Kesatu :
Pengadministrasi Kepegawaian,


Nova Ardono
NIP. 19731116 201212 1 001



PEMERINTAH KABUPATEN BARITO UTARA
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG

Jalan Pendreh Km.1 Telp.(0519)-22771-21704-21019 Fax.051922328 Muara Teweh –Kalimantan Tengah 73811

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **Nur Arifin, SE**

Jabatan : **Analisis Tata Usaha pada Subbagian Tata Usaha, Data dan Informasi Publik**

selanjutnya disebut pihak Kesatu

Nama : **Ary Sudarta, ST. M. Si**

Jabatan : **Kepala Subbagian Tata Usaha, Data dan Informasi Publik pada Sekretariat Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Kabupaten Barito Utara**

selaku atasan pihak Kesatu, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak Kesatu berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Muara Teweh, Februari 2022

Pihak Kedua :
Kepala Sub Bagian
Tata Usaha, Data dan Informasi Publik

Ary Sudarta, ST., M. Si
NIP. 19790416 200501 1 011

Pihak Kesatu :
Analisis Tata Usaha,

Nur Arifin, SE
NIP. 19820208 200901 1 004

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

**ANALIS TATA USAHA PADA SUBBAGIAN TATA USAHA, DATA DAN
INFORMASI PUBLIK DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG
KABUPATEN BARITO UTARA**

Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Satuan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
Meningkat nya Pelayanan Perkantoran	Jumlah surat masuk dan keluar yang tercatat	Surat	1000
Meningkatnya disiplin pegawai	Draf dokumen kelengkapan kehadiran pegawai	Dok	7

Muara Teweh, Februari 2022

Pihak Kedua :
Kepala Sub Bagian
Tata Usaha, Data dan Informasi Publik



Ary Sudarta, ST. M. Si
NIP. 19790416 200501 1 011

Pihak Kesatu :
Analisis Tata Usaha,



Nur Arifin, SE
NIP. 19820208 200901 1 004



PEMERINTAH KABUPATEN BARITO UTARA
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG

Jalan Pendreh Km.1 Telp.(0519)-22771-21704-21019 Fax.051922328 Muara Teweh –Kalimantan Tengah 73811

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **Saliansyah**
Jabatan : Pengadministrasi Keuangan pada Subbagian Tata Usaha, Data dan Informasi Publik

selanjutnya disebut pihak Kesatu

Nama : **Ary Sudarta, ST., M.Si**
Jabatan : Kepala Subbagian Tata Usaha, Data dan Informasi Publik pada Sekretariat Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Kabupaten Barito Utara

selaku atasan pihak Kesatu, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak Kesatu berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Muara Teweh, Februari 2022

Pihak Kedua :

Kepala Subbagian Tata Usaha,
Data dan Informasi Publik

Ary Sudarta, ST., M.Si
NIP. 19740416 200501 1 011

Pihak Kesatu :

Pengadministrasi Keuangan

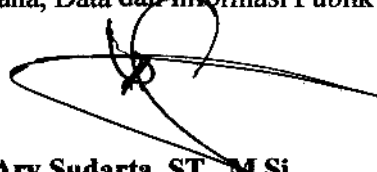
Saliansyah
NIP. 119740330 200701 1 026

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
PENGADMINISTRASI KEUANGAN
SUBBAGIAN TATA USAHA, DATA DAN INFORMASI
PUBLIK DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG
KABUPATEN BARITO UTARA

Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)
Meningkatnya Pelayanannya Pelayanan Perkantoran	Pendistribusian surat masuk dan keluar	500 surat
Meningkatnya disiplin pegawai	Pendistribusian dokumen kehadiran pegawai ke seluruh bidang	100%

Muara Teweh, Februari 2022

Pihak Kedua :
Kepala Sub Bagian
Tata Usaha, Data dan Informasi Publik



Ary Sudarta, ST., M.Si
NIP. 19790416 200501 1 011

Pihak Kesatu :
Pengadministrasi Keuangan,



Salansyah
NIP. 19740330 200701 1 026



PEMERINTAH KABUPATEN BARITO UTARA
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG

Jalan Pendreh Km.1 Telp.(0519)-22771-21704-21019 Fax.051922328 Muara Teweh –Kalimantan Tengah 73811

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **Sapeno**

Jabatan : Pengadministrasi Keuangan pada Subbagian Keuangan dan
Perencanaan

selanjutnya disebut pihak Kesatu

Nama : **Bazarudin Zuhri, ST**

Jabatan : Kepala Subbagian Keuangan dan Perencanaan pada Sekretariat Dinas
Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Kabupaten Barito Utara

selaku atasan pihak Kesatu, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak Kesatu berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Muara Teweh, Februari 2022

Pihak Kedua :
Kepala Sub Bagian
Perencanaan dan Keuangan


Bazarudin Zuhri, ST
NIP. 19810208 200604 1 004

Pihak Kesatu :
Pengadministrasi Keuangan,


Sapeno
NIP. 19660912 199503 1 015

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
PENGADMINISTRASI KEUANGAN
SUBBAGIAN PERENCANAAN DAN KEUANGAN
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG
KABUPATEN BARITO UTARA

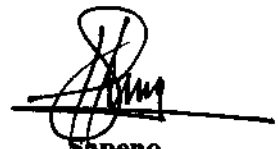
Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)
Terciptanya tata kelola keuangan yang efektif, efisien dan akuntabel	Persentase verifikasi kelengkapan SPJ yang sesuai	100%
	Draf dokumen keuangan	100%

Muara Teweh, Februari 2022

Pihak Kedua :
Kepala Sub Bagian
Perencanaan dan Keuangan


Bazarudin Zuhri, ST
NIP. 19810208 200604 1 004

Pihak Kesatu :
Pengadministrasi Keuangan,


Sapeno
NIP. 19660912 199503 1 015



PEMERINTAH KABUPATEN BARITO UTARA
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG

Jalan Pendreh Km.1 Telp.(0519)-22771-21704-21019 Fax.051922328 Muara Teweh –Kalimantan Tengah 73811

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **Sukardi**

Jabatan : **Pengadministrasi Keuangan pada Subbagian Tata Usaha, Data dan Informasi Publik**

selanjutnya disebut pihak Kesatu

Nama : **Ary Sudarta, ST., M. Si**

Jabatan : **Kepala Subbagian Tata Usaha, Data dan Informasi Publik pada Sekretariat Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Kabupaten Barito Utara**

selaku atasan pihak Kesatu, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak Kesatu berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Muara Teweh, Februari 2022

Pihak Kedua :

Kepala Subbagian Tata Usaha,
Data dan Informasi Publik

Ary Sudarta, ST., M. Si
NIP. 19740416 200501 1 011

Pihak Kesatu :

Pengadministrasi Keuangan,

Sukardi
NIP. 19831222 201212 1 002

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
PENGADMINISTRASI KEUANGAN
SUBBAGIAN TATA USAHA, DATA DAN INFORMASI
PUBLIK DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG
KABUPATEN BARITO UTARA

Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)
Meningkat nya Pelayanan Perkantoran	Pendistribusian surat masuk dan keluar	500 surat
Meningkatnya disiplin pegawai	Pendistribusian dokumen kehadiran pegawai ke seluruh bidang	100%

Muara Teweh, Februari 2022

Pihak Kedua :
Kepala Sub Bagian
Tata Usaha, Data dan Informasi Publik


Ary Sudarta, ST, M. Si
NIP. 19790416 200501 1 011

Pihak Kesatu :
Pengadministrasi Keuangan,


Sukardi
NIP. 19831222 201212 1 002



PEMERINTAH KABUPATEN BARITO UTARA
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG

Jalan Pendreh Km.1 Telp.(0519)-22771-21704-21019 Fax.051922328 Muara Teweh –Kalimantan Tengah 73811

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **Tri Utami Handayani, SE**

Jabatan : **Analisis Keuangan pada Subbagian Keuangan dan Perencanaan**
selanjutnya disebut pihak Kesatu

Nama : **Bazarudin Zuhri, ST**

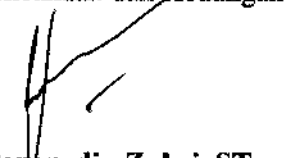
Jabatan : **Kepala Subbagian Keuangan dan Perencanaan pada Sekretariat Dinas**
Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Kabupaten Barito Utara
selaku atasan pihak Kesatu, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak Kesatu berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

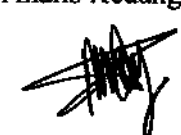
Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Muara Teweh, Februari 2022

Pihak Kedua :
Kepala Sub Bagian
Perencanaan dan Keuangan


Bazarudin Zuhri, ST
NIP. 19810208 200604 1 004

Pihak Kesatu :
Analisis Keuangan,

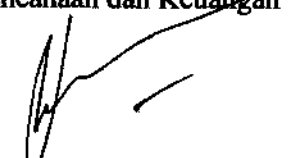

Tri Utami Handayani, SE
NIP. 19910321 201503 2 003

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
ANALIS KEUANGAN SUBBAGIAN PERENCANAAN DAN
KEUANGAN DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG
KABUPATEN BARITO UTARA

Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)
Terciptanya tata kelola keuangan yang efektif, efisien dan akuntabel	Draf dokumen kelengkapan SPP gaji kenaikan pangkat, gaji berkala maupun kenaikan gaji atas Perpres terbaru	100%
	Penatausahaan keuangan, baik SPJ GU dan LS	100%
	Draf Laporan keuangan Semesteran	2 Lap
	Draf Laporan keuangan Tahunan	1 Lap
	Draf Laporan Keuangan Prognosis	1 Lap
	Draf SPP dan SPM	100%
	Draf laporan pajak serta dokumen pendukungnya	1 Lap

Muara Teweh, Februari 2022

Pihak Kedua :
Kepala Sub Bagian
Perencanaan dan Keuangan


Bazarudin Zuhri, ST
 NIP. 19810208 200604 1 004

Pihak Kesatu :
Analisis Keuangan,


Tri Utami Handayani, SE
 NIP. 19910321 201503 2 003



PEMERINTAH KABUPATEN BARITO UTARA
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG

Jalan Pendreh Km.1 Telp.(0519)-22771-21704-21019 Fax.051922328 Muara Teweh –Kalimantan Tengah 73811

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **Yano Admawijaya, ST**
Jabatan : **Analisis Monitoring, Evaluasi dan Pelaporan pada Subbagian Keuangan dan Perencanaan**

selanjutnya disebut pihak Kesatu

Nama : **Bazarudin Zuhri, ST**
Jabatan : **Kepala Subbagian Keuangan dan Perencanaan pada Sekretariat Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Kabupaten Barito Utara**

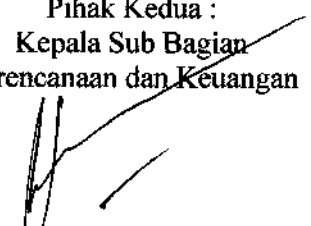
selaku atasan pihak Kesatu, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak Kesatu berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Muara Teweh, Februari 2022

Pihak Kedua :
Kepala Sub Bagian
Perencanaan dan Keuangan


Bazarudin Zuhri, ST
NIP. 19810208 200604 1 004

Pihak Kesatu :
Analisis Monitoring, Evaluasi dan Pelaporan,


Yano Admawijaya, ST
NIP. 19850101 200604 1 007

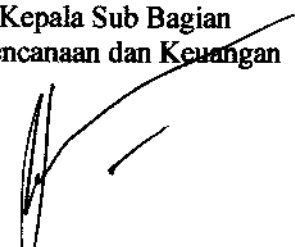
PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

**ANALIS MONITORING, EVALUASI DAN PELAPORAN SUBBAGIAN
PERENCANAAN DAN KEUANGAN DINAS PEKERJAAN UMUM DAN
PENATAAN RUANG KABUPATEN BARITO UTARA**

Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)
Terciptanya tata kelola keuangan yang efektif, efisien dan akuntabel	Draf Laporan capaian realisasi fisik dan keuangan atas program/kegiatan sesuai dengan target	12 Lap
	Draf Laporan keuangan Semesteran	2 Lap
	Draf Laporan keuangan Tahunan	1 Lap
	Draf Rencana Anggaran berupa PPAS Murni dan Perubahan	2 Lap
Tersedianya dokumen perencanaan program	Draf Renja, Renstra, RPJMD	1 Lap
	Draf RKA, DPA, RKAP, DPPA	4 lap
Tersedianya dokumen pelaporan dan evaluasi serta capaian kinerja	Draf LPPD	1 Lap
	Draf LAKIP	1 Lap

Muara Teweh, Februari 2022

Pihak Kedua :
Kepala Sub Bagian
Perencanaan dan Keuangan


Bazarudin Zuhri, ST
NIP. 19810208 200604 1 004

Pihak Kesatu :
Analisis Monitoring, Evaluasi dan Pelaporan,


Yano Admawijaya, ST
NIP. 19850101 200604 1 007

BIDANG BINA MARGA



PEMERINTAH KABUPATEN BARITO UTARA
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG

Jalan Pendreh Km.1 Telp.(0519)-22771-21704-21019 Fax.051922328 Muara Teweh –Kalimantan Tengah 73811

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **Dedi, ST**

Jabatan : Kepala Bidang Bina Marga Dinas Pekerjaan Umum Dan Penataan Ruang Kab.
Barito Utara

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **M. Iman Topik, SIP., M, Si**

Jabatan : Dinas Pekerjaan Umum Dan Penataan Ruang Kab. Barito Utara

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Muara Teweh, Februari 2022

Pihak Kedua :

Kepala Dinas Pekerjaan Umum
Dan Penataan Ruang
Kabupaten Barito Utara

M. Iman Topik, SIP., M, Si
Pembina Utama Muda (IV/c)
NIP. 19700923 199101 1 001

Pihak Kesatu :

Kepala Bidang Bina Marga
Dinas Pekerjaan Umum Dan Penataan Ruang
Kabupaten Barito Utara,

Dedi, ST
Penata Tk. I (III/d)
NIP. 19740717 200801 1 020

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
KEPALA BIDANG BINA MARGA DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN
RUANG KABUPATEN BARITO UTARA

Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Satuan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
Meningkatnya kuantitas dan kualitas jalan dan jembatan	Persentase tingkat kondisi jalan baik dan sedang	%	60
	Persentase tingkat kondisi jembatan baik dan sedang	%	80

Program/	Anggaran	Keterangan
1. Program Penyelenggaraan jalan		
Kegiatan Penyelenggaraan Jalan Kabupaten/Kota		
Sub Kegiatan Pembangunan Jalan	Rp. 24.712.663.963	
Sub Kegiatan Rehabilitasi Jalan	Rp. 2.037.557.342	
Sub Kegiatan Pembangunan Jembatan	Rp. 44.281.040.150	
Sub Kegiatan Rehabilitasi Jembatan	Rp. 858.860.000	

Muara Teweh, Februari 2022

Pihak Kedua :

Kepala Dinas Pekerjaan Umum
Dan Penataan Ruang
Kabupaten Barito Utara


M. Iman Topik, SIP., M, Si
 Pembina Utama Muda (IV/c)
 NIP. 19700923 199101 1 001

Pihak Kesatu :

Kepala Bidang Bina Marga
Dinas Pekerjaan Umum Dan Penataan Ruang
Kabupaten Barito Utara,


Dedi, ST
 Penata Tk. I (III/d)
 NIP. 19740717 200801 1 020



PEMERINTAH KABUPATEN BARITO UTARA
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG

Jalan Pendreh Km.1 Telp.(0519)-22771-21704-21019 Fax.051922328 Muara Teweh –Kalimantan Tengah 73811

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **Suherman, ST**

Jabatan : Sub Koordinator Perencanaan Teknis dan Evaluasi Bidang Bina Marga Dinas
Pekerjaan Umum Dan Penataan Ruang Kab. Barito Utara

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **Dedi, ST**

Jabatan : Kepala Bidang Bina Marga Dinas Pekerjaan Umum Dan Penataan Ruang Kab.
Barito Utara

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Muara Teweh, Februari 2022

Pihak Kedua :

Kepala Bidang Bina Marga
Dinas PUPR
Kabupaten Barito Utara,

Dedi, ST

Penata Tk. I (III/d)

NIP. 19740717 200801 1 020

Pihak Kesatu :

Sub Koordinator Perencanaan Teknis dan Evaluasi
Bid. Bina Marga,

NIP. 19741115 200801 1 016

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
SUB KOORDINATOR PERENCANAAN TEKNIS DAN EVALUASI BIDANG BINA
MARGA DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG KABUPATEN
BARITO UTARA

Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Satuan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
Meningkatnya kuantitas dan kualitas jalan dan jembatan	Panjang jalan yang dipelihara/direhabilitasi	Km	1,5
	Tersedianya data perencanaan Pemb. Jalan dan Jembatan	%	65
	Tersedianya data perencanaan rehab/pem jalan dan jembatan	%	65

Program/	Anggaran	Keterangan
1. Program Penyelenggaraan jalan		
Kegiatan Penyelenggaraan Jalan		
Kabupaten/Kota		
Sub Kegiatan Rehabilitasi Jalan	Rp. 2.037.557.342	
Sub Kegiatan Rehabilitasi Jembatan	Rp. 858.860.000	

Muara Teweh, Februari 2022

Pihak Kedua :

Kepala Bidang Bina Marga
Dinas PUPR
Kabupaten Barito Utara,



Dedi, ST

Penata Tk. I (III/d)

NIP. 19740717 200801 1 020

Pihak Kesatu :

Sub Koordinator Perencanaan Teknis dan Evaluasi
Bid. Bina Marga,



Penata Tk. I (III/d)

NIP. 19741115 200801 1 016



PEMERINTAH KABUPATEN BARITO UTARA
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG

Jalan Pendreh Km.1 Telp.(0519)-22771-21704-21019 Fax.051922328 Muara Teweh –Kalimantan Tengah 73811

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **Andriano, ST**
Jabatan : Sub Koordinator Preservasi Jalan Dan Jembatan Bidang Bina Marga Dinas
Pekerjaan Umum Dan Penataan Ruang Kab. Barito Utara

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **Dedi, ST**
Jabatan : Kepala Bidang Bina Marga Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Kab.
Barito Utara

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Muara Teweh, Februari 2022

Pihak Kedua :

Kepala Bidang Bina Marga
Dinas PUPR
Kabupaten Barito Utara,

Dedi, ST

Penata Tk. I (III/d)

NIP. 19740717 200801 1 020

Pihak Kesatu :

Sub Koordinator Preservasi Jalan Dan Jembatan
Bidang Bina Marga,

Andriano, ST

Penata (III/c)

NIP. 19711110 200604 1 026

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

**SUB KOORDINATOR PRESERVASI JALAN DAN JEMBATAN BIDANG BINA MARGA
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG KABUPATEN BARITO UTARA**

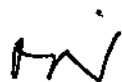
Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Satuan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
Meningkatnya kuantitas dan kualitas jalan dan jembatan	Jumlah jembatan yang dibangun	Buah	6

Program/Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1. Program Penyelenggaraan Jalan Kegiatan Pembangunan Jembatan	Rp. 44.281.040.150	

Muara Teweh, Februari 2022

Pihak Kedua :

Kepala Bidang Bina Marga
Dinas PUPR
Kabupaten Barito Utara,



Dedi, ST

Penata Tk. I (III/d)

NIP. 19740717 200801 1 020

Pihak Kesatu :

Sub Koordinator Preservasi Jalan Dan Jembatan
Bidang Bina Marga,



Andriano, ST

Penata (III/c)

NIP. 19711110 200604 1 026



PEMERINTAH KABUPATEN BARITO UTARA
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG

Jalan Pendreh Km.1 Telp.(0519)-22771-21704-21019 Fax.051922328 Muara Teweh –Kalimantan Tengah 73811

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **M. Okta Fahrizan Noor, ST**
Jabatan : Sub Koordinator Pembangunan Jalan Dan Jembatan Bidang Bina Marga Dinas
Pekerjaan Umum Dan Penataan Ruang Kab. Barito Utara
selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **Dedi, ST**
Jabatan : Kepala Bidang Bina Marga Dinas Pekerjaan Umum Dan Penataan Ruang Kab.
Barito Utara

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Muara Teweh, Februari 2022

Pihak Kedua :

Kepala Bidang Bina Marga
Dinas PUPR
Kabupaten Barito Utara,

Dedi, ST

Penata Tk. I (III/d)

NIP. 19740717 200801 1 020

Pihak Kesatu :

Sub Koordinator Pembangunan
Jalan Dan Jembatan,
Bidang Bina Marga

M. Okta Fahrizan Noor, ST

Penata (III/c)

NIP. 19811022 201001 1 023

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

SUB KOORDINATOR PEMBANGUNAN JALAN DAN JEMBATAN

DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG KABUPATEN BARITO UTARA

Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Satuan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
Meningkatnya kuantitas dan kualitas jalan dan jembatan	Panjang jalan yang dibangun	Km	5,7
	Panjang jalan yang ditingkan	Km	6,6

Program/Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1. Program Penyelenggaraan Jalan Kegiatan Pembangunan Jalan	Rp. 24.712.663.963	

Muara Teweh, Februari 2022

Pihak Kedua :

Kepala Bidang Bina Marga
Dinas PUPR
Kabupaten Barito Utara,



Dedi, ST

Penata Tk. I (III/d)

NIP. 19740717 200801 1 020

Pihak Kesatu :

Sub Koordinator Pembangunan Jalan
Bidang Bina Marga,



M. Okta Fahrizan Noor, ST

Penata (III/c)

NIP. 19811022 201001 1 023



PEMERINTAH KABUPATEN BARITO UTARA
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG

Jalan Pendreh Km.1 Telp.(0519)-22771-21704-21019 Fax.051922328 Muara Teweh –Kalimantan Tengah 73811

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **Ibnu Wardani, SE**
Jabatan : **Penyusunan Program Anggaran dan Pelaporan pada Bidang Bina Marga**

selanjutnya disebut pihak Kesatu

Nama : **Dedi, ST**
Jabatan : **Kepala Bidang Bina Marga Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Kabupaten Barito Utara**

selaku atasan pihak Kesatu, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak Kesatu berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Muara Teweh, Februari 2022

Pihak Kedua :
Kepala Bidang Bina Marga,

Dedi, ST
NIP. 19740717 200801 1 020

Pihak Kesatu :
Penyusunan Program Anggaran dan Pelaporan,

Ibnu Wardani, SE
NIP. 19791009 200801 1 022

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
PENYUSUNAN PROGRAM ANGGARAN DAN PELAPORAN PADA BIDANG BINA MARGA DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG KABUPATEN BARITO UTARA

Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)
Meningkatnya kuantitas dan kualitas jalan dan jembatan	Menerima dan menginventarisasi hasil Kegiatan Pembangunan Jalan dan Jembatan sesuai prosedur untuk diproses lebih lanjut	100%
	Melaksanakan pengawasan (monitoring) Kegiatan Pembangunan Jalan dan Jembatan sesuai prosedur dalam rangka tercapainya sasaran yang diharapkan	100%
	Mengklasifikasi, mempelajari, dan mengidentifikasi data dari hasil pemeriksaan dilapangan dalam rangka pelaksanaan pengawasan pada kegiatan pembangunan jalan dan jembatan	100%
	Melaporkan pelaksanaan pengawasan pada kegiatan pembangunan jalan dan jembatan sesuai prosedur sebagai bahan evaluasi dan pertanggungjawaban	1 Lap
	Mengevaluasi dan mengkonsultasikan permasalahan yang timbul dengan pejabat yang berwenang dan terkait sesuai prosedur agar tercapai sasaran yang diharapkan	100%
	Melaksanakan survey lapangan apabila ada pengaduan masyarakat terkait adanya kerusakan jalan dan jembatan	100%

Muara Teweh, Februari 2022

Pihak Kedua :
Kepala Bidang Bina Marga,

Pihak Kesatu :
Penyusunan Program Anggaran dan Pelaporan,



Dedi, ST
NIP. 19740717 200801 1 020



Ibnu Wardani, SE
NIP. 19791009 200801 1 022



PEMERINTAH KABUPATEN BARITO UTARA
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG

Jalan Pendreh Km.1 Telp.(0519)-22771-21704-21019 Fax.051922328 Muara Teweh –Kalimantan Tengah 73811

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **Octani Indriawati**
Jabatan : **Pemelihara Jalan Bidang Bina Marga**
selanjutnya disebut pihak Kesatu

Nama : **Dedi, ST**
Jabatan : **Kepala Bidang Bina Marga Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Kabupaten Barito Utara**

selaku atasan pihak Kesatu, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak Kesatu berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Muara Teweh, Februari 2022

Pihak Kedua :
Kepala Bidang Bina Marga,

Dedi, ST
NIP. 19740717 200801 1 020

Pihak Kesatu :
Pemelihara Jalan,

Octani Indriawati
NIP. 19801001 200801 2 018

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

**PEMELIHARA JALAN PADA BIDANG BINA MARGA DINAS PEKERJAAN
UMUM DAN PENATAAN RUANG KABUPATEN BARITO UTARA**

Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)
Meningkatnya kuantitas dan kualitas jalan dan jembatan	Menerima, mencatat, menyortir dan mendokumentasikan surat menyurat (surat masuk dan surat keluar) dan dokumen lainnya, sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku, agar memudahkan pencarian.	100%
	Memberi lembar pengantar pada surat menyurat dan dokumen lainnya, sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku, agar memudahkan pengendalian.	100%
	Membuat laporan pelaksanaan dan hasil kegiatan sebagai bahan evaluasi dan pertanggungjawaban.	1 Lap

Muara Teweh, Februari 2022

Pihak Kedua :
Kepala Bidang Bina Marga,



Dedi, ST
NIP. 19740717 200801 1 020

Pihak Kesatu :
Pemelihara Jalan,



Octani Indriawati
NIP. 19801001 200801 2 018



PEMERINTAH KABUPATEN BARITO UTARA
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG

Jalan Pendreh Km.1 Telp.(0519)-22771-21704-21019 Fax.051922328 Muara Teweh –Kalimantan Tengah 73811

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **Muslimah Murni, ST**
Jabatan : **Analisis Jalan dan Jembatan pada Bidang Bina Marga**
selanjutnya disebut pihak kesatu

Nama : **Dedi, ST**
Jabatan : **Kepala Bidang Bina Marga Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Kabupaten Barito Utara**

selaku atasan pihak kesatu, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak kesatu berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Muara Teweh, Februari 2022

Pihak Kedua :
Kepala Bidang Bina Marga,

Pihak Kesatu :
Analisis Jalan dan Jembatan,

Dedi, ST
NIP. 19740717 200801 1 020

Muslimah Murni, ST
NIP. 19770909 200801 2 024

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

**ANALIS JALAN DAN JEMBATAN PADA BIDANG BINA MARGA DINAS
PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG KABUPATEN BARITO UTARA**

Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)
Meningkatnya kuantitas dan kualitas jalan dan jembatan	Melaksanakan tugas membantu Kepala Seksi / Atasan untuk menyusun usulan-usulan yang berkaitan dengan program pada kegiatan Bidang Bina Marga	100%
	Membantu Kepala Seksi/Atasan untuk menyusun Kerangka Acuan Kerja untuk program pada kegiatan Bidang Bina Marga	100%
	Mengumpulkan, membukukan, mendokumentasikan dan menganalisis data tipe dan kondisi jalan dan jembatan kabupaten	100%
	Membuat Analisa Perhitungan Rencana Anggaran Biaya untuk kegiatan Bidang Bina Marga	1 Lap
	Melaksanakan tugas survey lapangan untuk menghimpun data dan meneliti permasalahan dilapangan yang terkait dengan kegiatan	100%

Muara Teweh, Februari 2022

Pihak Kedua :
Kepala Bidang Bina Marga,

Pihak Kesatu :
Analisis Jalan dan Jembatan,



Dedi, ST
NIP. 19740717 200801 1 020



Muslimah Murni, ST
NIP. 19770909 200801 2 024



PEMERINTAH KABUPATEN BARITO UTARA
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG

Jalan Pendreh Km.1 Telp.(0519)-22771-21704-21019 Fax.051922328 Muara Teweh –Kalimantan Tengah 73811

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **Sutarno S, A.Md**

Jabatan : **Pengelola Pemeliharaan Jalan pada Bidang Bina Marga**
selanjutnya disebut pihak kesatu

Nama : **Dedi, ST**

Jabatan : **Kepala Bidang Bina Marga Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Kabupaten Barito Utara**

selaku atasan pihak kesatu, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak kesatu berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Muara Teweh, Februari 2022

Pihak Kedua :
Kepala Bidang Bina Marga,

Dedi, ST
NIP. 19740717 200801 1 020

Pihak Kesatu :
Pengelola Pemeliharaan Jalan,

Sutarno S, A.Md
NIP. 19660512 199403 1 012

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
PENGELOLA PEMELIHARAN JALAN PADA BIDANG BINA MARGA DINAS
PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG KABUPATEN BARITO UTARA

Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)
Meningkatnya kuantitas dan kualitas jalan dan jembatan	Melakukan pendataan jalan – jalan yang perlu pemeliharaan/ yang mengalami kerusakan sesuai prosedur dan ketentuan yang berlaku untuk dilaporkan pada pejabat berwenang.	100 %
	Mempelajari karakteristik, spesifikasi dan hal-hal yang terkait dengan kondisi jalan sesuai dengan prosedur untuk mengetahui cara dan teknik pemeliharaan.	100 %
	Melaksanakan pemeliharaan jalan sesuai prosedur agar jalan dipelihara dengan baik.	100%
	Mengevaluasi dan mengkaji ulang dengan cara mendiskusikan dengan pejabat yang berwenang dan terkait sesuai dengan prosedur untuk keberhasilan pemeliharaan jalan sesuai yang diharapkan	100%
	Membuat laporan pelaksanaan pemeliharaan jalan sebagai bahan evaluasi dan pertanggungjawaban pelaksanaan tugas.	1 Lap

Muara Teweh, Februari 2022

Pihak Kedua :
Kepala Bidang Bina Marga,



Dedi, ST
NIP. 19740717 200801 1 020

Pihak Kesatu :
Pengelola Pemeliharaan Jalan,



Sutarno S, A.Md
NIP. 19660512 199403 1 012



PEMERINTAH KABUPATEN BARITO UTARA
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG

Jalan Pendreh Km.1 Telp.(0519)-22771-21704-21019 Fax.051922328 Muara Teweh –Kalimantan Tengah 73811

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **M. Eksan, SE**

Jabatan : **Penyusunan Program Anggaran dan Pelaporan pada Bidang Bina Marga**
selanjutnya disebut pihak kesatu

Nama : **Dedi, ST**

Jabatan : **Kepala Bidang Bina Marga Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan**
Ruang Kabupaten Barito Utara

selaku atasan pihak kesatu, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak kesatu berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Muara Teweh, Februari 2022

Pihak Kedua :
Kepala Bidang Bina Marga,

Dedi, ST
NIP. 19740717 200801 1 020

Pihak Kesatu :
Penyusunan Program Anggaran dan
Pelaporan,

Muhammad Eksan, SE
NIP. 19720721 200701 1 015

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
PENYUSUNAN PROGRAM ANGGARAN DAN PELAPORAN PADA BIDANG
BINA MARGA DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG
KABUPATEN BARITO UTARA

Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)
Meningkatnya kuantitas dan kualitas jalan dan jembatan	Draf Laporan administrasi pembangunan jalan dan Jembatan	1 lap
	Pengolahan data perencanaan Pemb. Jalan dan Jembatan	100 %
	Pengolahan data perencanaan rehab/pem jalan dan jembatan	100%

Muara Teweh, Februari 2022

Pihak Kedua :
Kepala Bidang Bina Marga,



Dedi, ST
NIP. 19740717 200801 1 020

Pihak Kesatu :
Penyusunan Program Anggaran dan
Pelaporan,



Muhammad Eksan, SE
NIP. 19720721 200701 1 015



PEMERINTAH KABUPATEN BARITO UTARA
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG

Jalan Pendreh Km.1 Telp.(0519)-22771-21704-21019 Fax.051922328 Muara Teweh –Kalimantan Tengah 73811

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **Hermana**

Jabatan : **Pemelihara Jalan pada Bidang Bina Marga**
selanjutnya disebut pihak kesatu

Nama : **Dedi, ST**

Jabatan : **Kepala Bidang Bina Marga Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Kabupaten Barito Utara**

selaku atasan pihak kesatu, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak kesatu berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Muara Teweh, Februari 2022

Pihak Kedua :
Kepala Bidang Bina Marga,

Pihak Kesatu :
Pemelihara Jalan,

Dedi, ST

NIP. 19740717 200801 1 020

Hermana

NIP. 19660318 200604 1 005

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
PEMELIHARA JALAN PADABIDANG BINA MARGA DINAS PEKERJAAN
UMUM DAN PENATAAN RUANG KABUPATEN BARITO UTARA

Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)
Meningkatnya kuantitas dan kualitas jalan dan jembatan	Draf Laporan administrasi pembangunan jalan dan Jembatan	1 lap
	Pengolahan data perencanaan Pemb. Jalan dan Jembatan	100 %
	Pengolahan data perencanaan rehab/pern jalan dan jembatan	100%
	Data Survey Jalan dan jembatan	100%

Muara Teweh, Februari 2022

Pihak Kedua :
Kepala Bidang Bina Marga,

Pihak Kesatu :
Pemelihara Jalan,



Dedi, ST
NIP. 19740717 200801 1 020



Hermana
NIP. 19660318 200604 1 005



PEMERINTAH KABUPATEN BARITO UTARA
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG

Jalan Pendreh Km.1 Telp.(0519)-22771-21704-21019 Fax.051922328 Muara Teweh –Kalimantan Tengah 73811

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **Abdul Wildan**

Jabatan : Pengadministrasi Sistem Informasi Pengendalian Pembangunan pada
Bidang Bina Marga

selanjutnya disebut pihak Kesatu

Nama : **Dedi, ST**

Jabatan : Kepala Bidang Bina Marga Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan
Ruang Kabupaten Barito Utara

selaku atasan pihak Kesatu, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak Kesatu berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Muara Teweh, Februari 2022

Pihak Kedua :
Kepala Bidang Bina Marga,

Dedi, ST

NIP. 19740717 200801 1 020

Pihak Kesatu :
Pengawas Jalan dan Jembatan,

Abdul Wildan

NIP. 19701012 199803 1 003

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
PENGADMINISTRASI SISTEM INFORMASI PENGENDALIAN PEMBANGUNAN
PADA BIDANG BINA MARGA DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN
RUANG KABUPATEN BARITO UTARA

Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)
Meningkatnya kuantitas dan kualitas jalan dan jembatan	Menerima dan menginventarisasi hasil Kegiatan Pembangunan Jalan dan Jembatan sesuai prosedur untuk diproses lebih lanjut	100%
	Melaksanakan pengawasan (monitoring) Kegiatan Pembangunan Jalan dan Jembatan sesuai prosedur dalam rangka tercapainya sasaran yang diharapkan	100%
	Mengklasifikasi, mempelajari, dan mengidentifikasi data dari hasil pemeriksaan dilapangan dalam rangka pelaksanaan pengawasan pada kegiatan pembangunan jalan dan jembatan	100%
	Melaporkan pelaksanaan pengawasan pada kegiatan pembangunan jalan dan jembatan sesuai prosedur sebagai bahan evaluasi dan pertanggungjawaban	1 Lap
	Mengevaluasi dan mengkonsultasikan permasalahan yang timbul dengan pejabat yang berwenang dan terkait sesuai prosedur agar tercapai sasaran yang diharapkan	100%
	Melaksanakan survey lapangan apabila ada pengaduan masyarakat terkait adanya kerusakan jalan dan jembatan	100%

Muara Teweh, Februari 2022

Pihak Kedua :
Kepala Bidang Bina Marga,

Pihak Kesatu :
Pengawas Jalan dan Jembatan,



Dedi, ST
NIP. 19740717 200801 1 020



Abdul Wildan
NIP. 19701012 199803 1 003



PEMERINTAH KABUPATEN BARITO UTARA
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG

Jalan Pendreh Km.1 Telp.(0519)-22771-21704-21019 Fax.051922328 Muara Teweh –Kalimantan Tengah 73811

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **Merry Nolisa, A.Md**

Jabatan : **Pengelola Jasa Konstruksi pada Bidang Bina Marga**

selanjutnya disebut pihak Kesatu

Nama : **Dedi, ST**

Jabatan : **Kepala Bidang Bina Marga Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Kabupaten Barito Utara**

selaku atasan pihak Kesatu, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak Kesatu berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Muara Teweh, Februari 2022

Pihak Kedua :
Kepala Bidang Bina Marga,

Dedi, ST

NIP. 19740717 200801 1 020

Pihak Kesatu :
Pengelola Jasa Konstruksi,

Merry Nolisa, A.Md

NIP. 19740923 200701 2 007

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

PENGELOLA JASA KONSTRUKSI PADA BIDANG BINA MARGA DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG KABUPATEN BARITO UTARA

Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)
Meningkatnya kuantitas dan kualitas jalan dan jembatan	Menerima, mencatat, menyortir dan mendokumentasikan surat menyurat (surat masuk dan surat keluar) dan dokumen lainnya, sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku, agar memudahkan pencarian.	100%
	Memberi lembar pengantar pada surat menyurat dan dokumen lainnya, sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku, agar memudahkan pengendalian.	100%
	Membuat laporan pelaksanaan dan hasil kegiatan sebagai bahan evaluasi dan pertanggungjawaban.	1 Lap

Muara Teweh, Februari 2022

Pihak Kedua :
Kepala Bidang Bina Marga,



Dedi, ST
NIP. 19740717 200801 1 020

Pihak Kesatu :
Pengelola Jasa Konstruksi,



Merry Nolis, A.Md
NIP. 19740923 200701 2 007



PEMERINTAH KABUPATEN BARITO UTARA
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG

Jalan Pendreh Km.1 Telp.(0519)-22771-21704-21019 Fax.051922328 Muara Teweh –Kalimantan Tengah 73811

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **Margianto**
Jabatan : **Pemelihara Jalan pada Bidang Bina Marga**
selanjutnya disebut pihak Kesatu

Nama : **Dedi, ST**
Jabatan : **Kepala Bidang Bina Marga Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Kabupaten Barito Utara**

selaku atasan pihak Kesatu, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak Kesatu berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Muara Teweh, Februari 2022

Pihak Kedua :
Kepala Bidang Bina Marga,

Pihak Kesatu :
Pemelihara Jalan,

Dedi, ST

NIP. 19740717 200801 1 020

Margianto

NIP. 19770323 200801 1 016

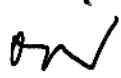
PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
PEMELIHARA JALAN PADA BIDANG BINA MARGA DINAS PEKERJAAN
UMUM DAN PENATAAN RUANG KABUPATEN BARITO UTARA

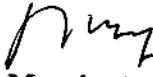
Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)
Meningkatnya kuantitas dan kualitas jalan dan jembatan	Menerima dan menginventarisasi hasil Kegiatan Pembangunan Jalan dan Jembatan sesuai prosedur untuk diproses lebih lanjut	100%
	Melaksanakan pengawasan (monitoring) Kegiatan Pembangunan Jalan dan Jembatan sesuai prosedur dalam rangka tercapainya sasaran yang diharapkan	100%
	Mengklasifikasi, mempelajari, dan mengidentifikasi data dari hasil pemeriksaan dilapangan dalam rangka pelaksanaan pengawasan pada kegiatan pembangunan jalan dan jembatan	100%
	Melaporkan pelaksanaan pengawasan pada kegiatan pembangunan jalan dan jembatan sesuai prosedur sebagai bahan evaluasi dan pertanggungjawaban	1 Lap
	Mengevaluasi dan mengkonsultasikan permasalahan yang timbul dengan pejabat yang berwenang dan terkait sesuai prosedur agar tercapai sasaran yang diharapkan	100%
	Melaksanakan survey lapangan apabila ada pengaduan masyarakat terkait adanya kerusakan jalan dan jembatan	100%

Muara Teweh, Februari 2022

Pihak Kedua :
Kepala Bidang Bina Marga,

Pihak Kesatu :
Pemelihara Jalan,


Dedi, ST
 NIP. 19740717 200801 1 020


Margianto
 NIP. 19770323 200801 1 016



PEMERINTAH KABUPATEN BARITO UTARA
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG

Jalan Pendreh Km.1 Telp.(0519)-22771-21704-21019 Fax.051922328 Muara Teweh –Kalimantan Tengah 73811

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **Sukaria**
Jabatan : **Pemelihara Jalan pada Bidang Bina Marga**
selanjutnya disebut pihak Kesatu

Nama : **Dedi, ST**
Jabatan : **Kepala Bidang Bina Marga Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Kabupaten Barito Utara**

selaku atasan pihak Kesatu, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak Kesatu berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Muara Teweh, Februari 2022

Pihak Kedua :
Kepala Bidang Bina Marga,

Dedi, ST

NIP. 19740717 200801 1 020

Pihak Kesatu :
Pemelihara Jalan,

Sukaria

NIP. 19781031 200801 1 007

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
PEMELIHARA JALAN PADA BIDANG BINA MARGA DINAS PEKERJAAN
UMUM DAN PENATAAN RUANG KABUPATEN BARITO UTARA

Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)
Meningkatnya kuantitas dan kualitas jalan dan jembatan	Menerima dan menginventarisasi hasil Kegiatan Pembangunan Jalan dan Jembatan sesuai prosedur untuk diproses lebih lanjut	100%
	Melaksanakan pengawasan (monitoring) Kegiatan Pembangunan Jalan dan Jembatan sesuai prosedur dalam rangka tercapainya sasaran yang diharapkan	100%
	Mengklasifikasi, mempelajari, dan mengidentifikasi data dari hasil pemeriksaan lapangan dalam rangka pelaksanaan pengawasan pada kegiatan pembangunan jalan dan jembatan	100%
	Melaporkan pelaksanaan pengawasan pada kegiatan pembangunan jalan dan jembatan sesuai prosedur sebagai bahan evaluasi dan pertanggungjawaban	1 Lap
	Mengevaluasi dan mengkonsultasikan permasalahan yang timbul dengan pejabat yang berwenang dan terkait sesuai prosedur agar tercapai sasaran yang diharapkan	100%
	Melaksanakan survey lapangan apabila ada pengaduan masyarakat terkait adanya kerusakan jalan dan jembatan	100%

Muara Teweh, Februari 2022

Pihak Kedua :
Kepala Bidang Bina Marga,

Pihak Kesatu :
Pemelihara Jalan,



Dedi, ST

NIP. 19740717 200801 1 020



Sukaria

NIP. 19781031 200801 1 007

BIDANG CIPTA KARYA



PEMERINTAH KABUPATEN BARITO UTARA
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG

Jalan Pendreh Km.1 Telp.(0519)-22771-21704-21019 Fax.051922328 Muara Teweh –Kalimantan Tengah 73811

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **Ignasius, ST**

Jabatan : Kepala Bidang Cipta Karya Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang
Kab.Barito Utara

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **Muhammad Iman Topik, S.IP., M.Si**

Jabatan : Kepala Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Kab Barito Utara

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

MuaraTeweh, Februari 2022

PihakKedua :

Kepala Dinas Pekerjaan Umum
Dan Penataan Ruang
Kabupaten Barito Utara


Muhammad Iman Topik, S.IP., M.Si
Pejabat Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang
Kabupaten Barito Utara

PihakKesatu :

Kepala Bidang Cipta Karya
Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang
Kabupaten Barito Utara,


Head of Field
NIP. 19761007 200701 1 007

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
KEPALA BIDANG DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG
KABUPATEN BARITO UTARA

Sasaran Strategis (1)	Indikator Kinerja Utama (2)	Satuan (3)	Target (4)
Meningkatnya rumah tangga yang berakses air bersih	Persentase penduduk yang mendapatkan akses air minum	%	75
Meningkatnya sarana dan prasarana sanitasi permukiman	Persentase penduduk yang terlayani sistem jaringan drainase	%	75
	Persentase penduduk yang terlayani sistem sanitasi yang memadai	%	75
Meningkatnya infrastruktur bangunan gedung dan lingkungannya	Persentase bangunan pemerintahan berfungsi baik	%	75
	Persentase penataan lingkungan perdesaan dan perkotaan	%	75

Program	Anggaran	Ket
1. Program Pengelolaan dan Pengembangan Sistem Penyediaan Air Minum	Rp. 6.331.245.000	
2. Program Pengembangan Permukiman	Rp. 17.169.627.133	
3. Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kota	Rp. 34.155.952.700	
4. Program Penataan Bangunan Gedung	Rp. 80.000.000	
5. Program Pengelolaan dan Pengembangan Sistem Air Limbah	Rp. 4.034.846.00	

MuaraTeweh, Februari 2022

PihakKedua :

Kepala Dinas Pekerjaan Umum
Dan Penataan Ruang
Kabupaten Barito Utara



PihakKesatu :

Kepala Bidang Cipta Karya
Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang
Kabupaten Barito Utara,


Ignasius ST
Penata Tk. I (III/d)
NIP. 19761007 200701 1 007



PEMERINTAH KABUPATEN BARITO UTARA
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG

Jalan Pendreh Km.1 Telp.(0519)-22771-21704-21019 Fax.051922328 Muara Teweh –Kalimantan Tengah 73811

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **Sekrening, SST**

Jabatan : Sub Koordinator Perencanaan dan Pengendalian Bidang Cipta Karya Dinas
Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Kab.Barito Utara

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **Ignasius, ST**

Jabatan : Kepala Bidang Cipta Karya Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang
Kab.Barito Utara

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

MuaraTeweh, Februari 2022

Pihak Kedua :



Penata Tk. I (III/d)
NIP. 19761007 200701 1 007

Pihak Kesatu :

Sub Koordinator Perencanaan
dan Pengendalian
Bid. Cipta Karya,

Sekrening, SST
Penata Tk. I (III/d)
NIP.19700709 199403 1 004

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG
KABUPATEN BARITO UTARA

Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Satuan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
Meningkatnya rumah tangga yang berakses air bersih	Jumlah rumah yang terlayani air bersih	KK	1150
	Jumlah sambungan rumah per bangunan SPAM	SR	1150

Program/Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1. Program Pengelolaan dan Pengembangan Sistem Penyediaan Air Minum		
Pembinaan dan Pengawas Terhadap Penyelenggaraan SPAM oleh Pemerintah Desa dan Kelompok Masyarakat	Rp. 199.639.000	
Pembangunan SPAM Jaringan Perumahan di Kawasan Perdesaan	Rp. 6.131.606.000	
Program Pengembangan Permukiman		
Pemanfaatan dan Pemeliharaan Infrastruktur Kawasan Permukiman di Kawasan Strategis Daerah Kabupaten/Kota	Rp. 316.262.625	

MuaraTeweh, Feberuari 2022

Pihak Kedua :
 Kepala Bidang Cipta Karya
 Dinas PUPR
 Kabupaten Barito Utara,

Ighasiut, ST
 Penata Tk. I (III/d)
 NIP. 19761007 200701 1 007

Pihak Kesatu :
 Sub Koordinator Perencanaan
 dan Pengendalian
 Bid. Cipta Karya,

Sekrening, SST
 Penata Tk. I (III/d)
 NIP.19700709 199403 1 004



PEMERINTAH KABUPATEN BARITO UTARA
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG

Jalan Pendreh Km.1 Telp.(0519)-22771-21704-21019 Fax.051922328 Muara Teweh –Kalimantan Tengah 73811

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **Alfan Nur, A.Md**
Jabatan : Sub Koordinator Pelaksanaan Penyehatan Lingkungan Permukiman dan Air Minum Bidang Cipta Karya Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Kab.Barito Utara

selanjutnya disebut **pihak pertama**

Nama : **IRTIKUS, ST**
Jabatan : Kepala Bidang Cipta Karya Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Kab.Barito Utara

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

MuaraTeweh,, Februari 2022

PihakKedua :

Kepala Bidang Cipta Karya
Dinas PUPR
Kabupaten Barito Utara,

IRTIKUS, ST

Penata Tk. I (III/d)

NIP. 19761007 200701 1 007

PihakKesatu :

Sub Koordinator Pelaksanaa Penyehatan
Lingkungan Permukiman dan Air Minum
Bid. Cipta Karya,

ALFAN NUR, A.Md

Penata Muda Tk. I (III/b)

NIP.19750517 199803 1 005

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

**SUB KOORDINATOR PELAKSANAAN PENYEHATAN LINGKUNGAN PERMUKIMAN
DAN AIR MINUM BIDANG CIPTA KARYA DINAS PEKERJAAN UMUM DAN
PENATAAN RUANG KABUPATEN BARITO UTARA**

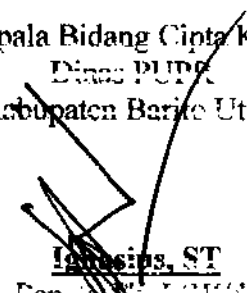
Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Satuan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
Meningkatnya Sarana dan Prasarana Sanitasi	Jumlah saluran drainase yang terbangun	Meter	450
	Jumlah IPAL + MCK	Unit	3
	Jumlah tangki septik Individual	Unit	200

Program	Anggaran	Keterangan
1. Program Pengelolaan dan Pengembangan Sistem Air Limbah Pembangunan/Penyediaan Sub Sistem Pengolahan Setempat	Rp. 1.400.000.000	
Rehabilitasi/Peningkatan/Perluasan Sistem Pengelolaan Air Limbah Domestik Terpusat Skala Permukiman	Rp. 435.471.000	
Pembangunan/Penyediaan Sistem Pengelolaan Air Limbah Terpusat Skala Permukiman	Rp. 2.199.375.000	

MuaraTeweh,, Februari 2022

PihakKedua :

Kepala Bidang Cipta Karya
Dinas PUPK
Kabupaten Barito Utara,


Idris, ST
Penata Tk. I (III/a)
NIP. 19761007 200701 1 007

PihakKesatu :

Sub Koordinator Pelaksanaan Penyehatan
~~lingkungan~~ **Perumahan dan Air Minum**


Alhan Nur, AMM
Penata Muda Tk. I (III/b)
NIP.19750517 199803 1 005



PEMERINTAH KABUPATEN BARITO UTARA
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG

Jalan Pendreh Km.1 Telp.(0519)-22771-21704-21019 Fax.051922328 Muara Teweh –Kalimantan Tengah 73811

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **Roy Landiwopa H, ST**

Jabatan : Sub Koordinator Pelaksanaan Penataan Bangunan dan Pengembangan Permukiman Bidang Cipta Karya Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Kab.Barito Utara

selanjutnya disebut pihak pertama,

Nama : **Ignasius, ST**

Jabatan : Kepala Bidang Cipta Karya Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Kab.Barito Utara

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua,

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan melakukan tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

MuaraTeweh,, Februari 2022

Pihak Kedua :

Kepala Bidang Cipta Karya
Dinas PUPK
Kab. Barito Utara,

NIP. 19761007 200701 1 007 .

Pihak Kesatu :

Sub Koordinator Pelaksanaan Penataan
Bangunan dan Pengembangan Permukiman
Bidang Cipta Karya,

Roy Landiwopa H, ST
Penata(III/c)

NIP. 19810403 201001 1 013

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

**SUB KORDINATOR PELAKSANAAN PENATAAN BANGUNAN DAN PENGEMBANGAN
PERMUKIMAN BIDANG CIPTA KARYA DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN
RUANG KABUPATEN BARITO UTARA**

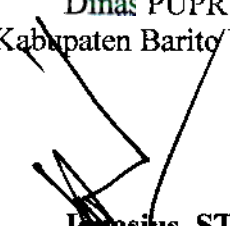
Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Satuan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
Meningkatnya infrastruktur bangunan gedung dan lingkungannya	Jumlah gedung kantor yang direhabilitasi sedang/berat	Unit	7
	Panjang jalan lingkungan yang terbangun	Meter	1.200

Program	Anggaran	Keterangan
1. Program Penunjang Urusan Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota. Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Rp. 34.155.952.700	
2. Program Pengembangan Permukiman Pembangunan dan Pengembangan permukiman Kawasan Permukiman di Kawasan Strategis Daerah Kabupaten/Kota.	Rp. 16.853.364.508	

MuaraTeweh,, Februari 2022

Pihak Kedua :

Kepala Bidang Cipta Karya
Dinas PUPR
Kabupaten Barito Utara,


Ignasius, ST
Penata Tk. I (III/d)
NIP. 19761007 200701 1 007

Pihak Kesatu :

Sub Koordinator Pelaksanaan Penataan
Bangunan dan Pengembangan Permukiman
Bidang Cipta Karya,


Roy Landiwaja, PUS
Penata III/c)
NIP. 19810403 201001 1 013



PEMERINTAH KABUPATEN BARITO UTARA
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG

Jalan Pendreh Km.1 Telp.(0519)-22771-21704-21019 Fax.051922328 Muara Teweh –Kalimantan Tengah 73811

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **Joan Marthen B., A.Md**

Jabatan : **Pengelola Perencanaan Teknis Tata Bangunan pada Bidang Cipta Karya**
selanjutnya disebut pihak Kesatu

Nama : **Ignasius, ST**

Jabatan : **Kepala Bidang Cipta Karya Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang**
Kabupaten Barito Utara

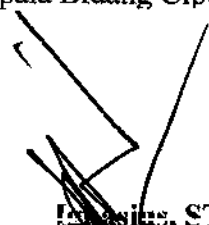
selaku atasan pihak Kesatu, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak Kesatu berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

MuaraTeweh, Februari 2022

Pihak Kedua :
Kepala Bidang Cipta Karya


Ignasius, ST
NIP. 19761007 200701 1 007

Pihak Kesatu :
Pengelola Perencanaan Teknis
Tata Bangunan,



NIP.19770306 200701 1 015

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

PENGELOLA PERENCANAAN TEKNIS TATA BANGUNAN PADA BIDANG CIPTA KARYA DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG KABUPATEN BARITO UTARA

Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Satuan	Target
(1)	(2)	(3)	
Meningkatnya sarana dan prasarana sanitasi permukiman	Penatausahaan dokumen administrasi data Penganggaran prasarana air bersih perdesaan, drainase dan sanitasi	%	100
	Draf Laporan data Survey atas prasarana air bersih, sanitasi dan drainase di kawasan perumahan	Lap	1

MuaraTeweh, Februari 2022

Pihak Kedua :
Kepala Bidang Cipta Karya



Ignasius, ST
NIP. 19761007 200701 1 007

Pihak Kesatu :
Pengelola Perencanaan Teknis
Tata Bangunan,



Ignasius, ST
NIP. 19770306 200701 1 015



PEMERINTAH KABUPATEN BARITO UTARA
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG

Jalan Pendreh Km.1 Telp.(0519)-22771-21704-21019 Fax.051922328 Muara Teweh –Kalimantan Tengah 73811

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **Eldiana Heriyane, A.Md**

Jabatan : **Pengelola Tata dan Tata Guna Bangunan pada Bidang Cipta Karya**
selanjutnya disebut pihak Kesatu

Nama : **Ignasius, ST**

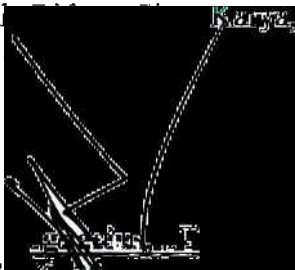
Jabatan : **Kepala Bidang Cipta Karya Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang**
Kabupaten Barito Utara

selaku atasan pihak Kesatu, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak Kesatu berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi

MuaraTeweh, Februari 2022

Pihak Kedua :
Kepala Bidang Cipta Karya

NIP. 197511282007012007

Pihak Kesatu :
Pengelola Tata dan Tata
Guna Bangunan

Eldiana Heriyane, A.Md
NIP.197511282007012007

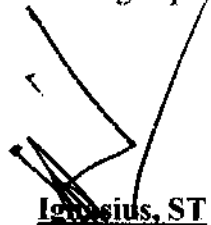
PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

PENGELOLA TATA DAN TATA GUNA BANGUNAN PADA BIDANG CIPTA KARYA DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG KABUPATEN BARITO UTARA

Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)
Meningkatnya sarana dan prasarana sanitasi permukiman	Penatausahaan dokumen administrasi data Hasil survey prasarana air bersih perdesaan, drainase dan sanitasi	100%
	Draf Laporan data Survey atas prasarana air bersih, sanitasi dan drainase di kawasan perumahan	1 Lap

MuaraTeweh, Februari 2022

Pihak Kedua :
Kepala Bidang Cipta Karya,



Ignasius, ST

NIP. 19761007 200701 1 007

Pihak Kesatu :
Pengelola Tata dan Tata
Guna Bangunan,



Endang Heriyanto, A.Md

NIP.19751128 200701 2 007



PEMERINTAH KABUPATEN BARITO UTARA
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG

Jalan Pendreh Km.1 Teip.(0519)-22771-21704-21019 Fax.051922328 Muara Teweh –Kalimantan Tengah 73811

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **Septiani Berthi, SE**

Jabatan : **Pengelola Jasa Konstruksi pada Bidang Cipta Karya**

selanjutnya disebut pihak Kesatu

Nama : **ignasius, ST**

Jabatan : **Kepala Bidang Cipta Karya Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Kabupaten Barito Utara.**

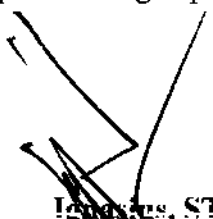
selaku atasan pihak Kesatu, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak Kesatu berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

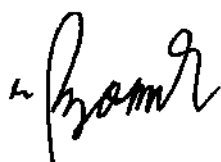
Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

MuaraTeweh, Februari 2022

Pihak Kedua :
Kepala Bidang Cipta Karya


Ignasius, ST
NIP. 19761007 200701 1 007

Pihak Kesatu :
Pengelola Jasa Konstruksi,


Septiani Berthi, SE
NIP.19740526 201212 2 001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

PENGELOLA JASA KONSTRUKSI PADA BIDANG CIPTA KARYA DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG KABUPATEN BARITO UTARA

Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Satuan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
Meningkatnya sarana dan prasarana permukiman	Penatausahaan dokumen administrasi data Sarana dan Prasarana Lingkungan Pemukiman	%	100
	Draf Laporan data Survey atas Sarana dan Prasarana Lingkungan Pemukiman	Lap	1

MuaraTeweh, Februari 2022

Pihak Kedua :
Kepala Bidang Cipta Karya


Ignasius, ST

NIP. 19761007 200701 1 007

Pihak Kesatu :
Pengelola Jasa Konstruksi,



Setiawan, SE

NIP.19740926 201212 2 001



PEMERINTAH KABUPATEN BARITO UTARA
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG

Jalan Pendreh Km.1 Telp.(0519)-22771-21704-21019 Fax.051922328 Muara Teweh –Kalimantan Tengah 73811

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **Arseto Ady Nugroho, ST**

Jabatan : **Analis Bangunan Gedung dan Permukiman** pada Bidang Cipta Karya
selanjutnya disebut pihak Kesatu

Nama : **Ignasius, ST**

Jabatan : **Kepala Bidang Cipta Karya Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang**
Kabupaten Barito Utara

selaku atasan pihak Kesatu, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak Kesatu berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

MuaraTeweh, Februari 2022

Pihak Kedua :
Kepala Bidang Cipta Karya,

Ignasius, ST
NIP.19761007 200701 1 007

Pihak Kesatu :
Analis Bangunan Gedung
dan Permukiman ,

Arseto Ady Nugroho, ST
NIP.19811218 200804 1 001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

ANALIS BANGUNAN GEDUNG DAN PERMUKIMAN PADABIDANG CIPTA KARYADINASPEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANGKABUPATEN BARITO UTARA

Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Satuan	Target
(1)	(2)	(3)	
Meningkatnyainfrastruktur bangunan gedung dan lingkungannya	Penatausahaan dokumen administrasi data Sarana dan Prasarana Lingkungan Pemukiman	%	100
	Draf daftar harga satuan bahan bangunan	Dok	1
	Draf laporan atas penilaian bangunan dan sarana pemukiman	Dok	1
	Draf Laporan data Survey dan pengawasan atas data Sarana dan Prasarana Lingkungan Pemukiman	Dok	1

MuaraTeweh, Februari 2022

Pihak Kedua :
Kepala Bidang Cipta Karya



Ignatius, ST
NIP. 19761007 200701 1 007

Pihak Kesatu :
Analisis Bangunan Gedung
dan Permukiman ,



Arseto Ady Nugroho, ST
NIP.19811218 200804 1 001



PEMERINTAH KABUPATEN BARITO UTARA
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG

Jalan Pendreh Km.1 Telp.(0519)-22771-21704-21019 Fax.051922328 Muara Teweh –Kalimantan Tengah 73811

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **Lambak**

Jabatan : Teknisi Keciaptakaryaan pada Bidang Cipta Karya

selanjutnya disebut pihak Kesatu

Nama : **Ignasius, ST**

Jabatan : Kepala Bidang Cipta Karya Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang
Kabupaten Barito Utara

selaku atasan pihak Kesatu, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak Kesatu berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi ~~bagian dari~~ jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

MuaraTeweh, Februari 2022

Pihak Kedua :
Kepala Bidang Cipta Karya,



Ignasius ST
NIP. 19761007 200601 1 007

Pihak Kesatu :
Teknisi Keciaptakaryaan,



Lambak
NIP.19830130 200601 1 012

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

TEKNISI KECIPTAKARYAAN PADABIDANG CIPTA KARYADINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG KABUPATEN BARITO UTARA

Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Satuan	Target
(1)	(2)	(3)	
Meningkatnya kesesuaian pemanfaatan ruang	Penatausahaan pengarsipan Administrasi data Sarana dan Prasarana rumah tangga berakses air minum	%	100
	Draf laporan atas perencanaan atas survey data sarana dan prasarana perumahan dan pemukiman	Dok	1
	Draf Laporan data Survey atas Sarana dan Prasarana Lingkungan Pemukiman	Dok	1

MuaraTeweh, Februari 2022

Pihak Kedua :

Kepala



Lambak
NIP. 19830130 200801 1 012

Pihak Kesatu :

Teknisi Keciptakaryaan,



Lambak
NIP. 19830130 200801 1 012



PEMERINTAH KABUPATEN BARITO UTARA DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG

Jalan Pendreh Km.1 Telp.(0519)-22771-21704-21019 Fax.051922328 Muara Teweh –Kalimantan Tengah 73811

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **Mira Apriyantinada, ST**

Jabatan : **Pengawas Bangunan dan Gedung pada Bidang Cipta Karya**
selanjutnya disebut pihak Kesatu

Nama : **Ignasius, ST**

Jabatan : **Kepala Bidang Cipta Karya Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang**
Kabupaten Barito Utara

selaku atasan pihak Kesatu, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak Kesatu berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

MuaraTeweh, Februari 2022

Pihak Kedua :

Kepala Bidang Cipta Karya,

NIP. 196303011980010017

Pihak Kesatu :

Pengawas Bangunan dan Gedung,


NIP. 198003011980010018

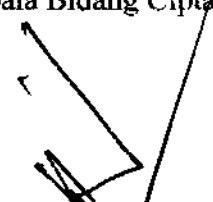
PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

PENGAWAS BANGUNAN DAN GEDUNG PADA BIDANG CIPTA KARYA DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG KABUPATEN BARITO UTARA

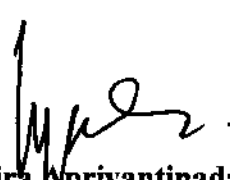
Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
Meningkatnya sarana dan prasarana sanitasi permukiman	Penatausahaan dokumen administrasi data Sarana dan Prasarana Infrastruktur perdesaan	%	100
	Draf laporan untuk perencanaan atas survey sarana dan prasarana perumahan dan permukiman	Dok	1
	Draf Laporan data Survey atas Sarana dan Prasarana Lingkungan Pemukiman	Dok	1

MuaraTeweh, Februari 2022

Pihak Kedua :
Kepala Bidang Cipta Karya,


Ignatius, ST
NIP. 19761005 200701 1 007

Pihak Kesatu :
Pengawas Bangunan dan Gedung,


Mira Apriyantinada, ST
NIP. 19800427 201101 2 008



PEMERINTAH KABUPATEN BARITO UTARA
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG

Jalan Pendreh Km.1 Telp.(0519)-22771-21704-21019 Fax.051922328 Muara Teweh –Kalimantan Tengah 73811

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Afriadi, SST

Jabatan : Penelaah Bangunan Gedung dan Permukiman pada Bidang Cipta Karya
selanjutnya disebut pihak Kesatu

Nama : Ignasius, ST

Jabatan : Kepala Bidang Cipta Karya Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang
Kabupaten Barito Utara.

selaku atasan pihak Kesatu, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak Kesatu berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengamati tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

MuaraTeweh, Februari 2022

Pihak Kedua :

Kepala Bidang Cipta Karya,



NIP. 19611017 199603 1 007

Pihak Kesatu :

Penelaah Bangunan Gedung
dan Permukiman,



NIP. 19611017 199603 1 002

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

PENELAAH BANGUNAN GEDUNG DAN PADA BIDANG CIPTA KARYA DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG KABUPATEN BARITO UTARA

Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Satuan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
Meningkatnya infrastruktur bangunan gedung dan lingkungannya	Penatausahaan dokumen administrasi data Sarana dan Prasarana Lingkungan Pemukiman	%	100
	Draf Laporan atas data Jalan lingkungan pemukiman	Dok	1
	Draf Laporan data Survey dan pengawasan atas data Sarana dan Prasarana Lingkungan Pemukiman	Dok	1

MuaraTeweh, Februari 2022

Pihak Kedua :
Kepala Bidang Cipta Karya,


Ignatius, ST

NIP. 19761007 200701 1 007

Pihak Kesatu :
Penelaah Bangunan Gedung
dan Permukiman,



Afradi, SST

NIP. 19651017 199603 1 002



PEMERINTAH KABUPATEN BARITO UTARA
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG

Jalan Pendreh Km.1 Telp.(0519)-22771-21704-21019 Fax.051922328 Muara Teweh –Kalimantan Tengah 73811

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **Imbai**

Jabatan : Teknisi Keciaptakaryaar pada Bidang Cipta Karya

selanjutnya disebut pihak Kesatu

Nama : **Ignasius, ST**

Jabatan : Kepala Bidang Cipta Karya Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang
Kabupaten Barito Utara

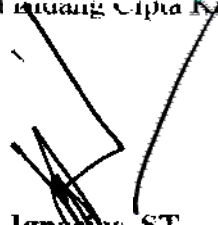
selaku atasan pihak Kesatu, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak Kesatu berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

MuaraTeweh, Februari 2022

Pihak Kedua :
Kepala Bidang Cipta Karya,


Ignasius, ST

NIP. 19761007 200701 1 007

Pihak Kesatu :
Teknisi Keciaptakarya,



Imbai

NIP.19690512 195703 1 006

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

TEKNISI KECIPTAKARYAAN PADABIDANG CIPTA KARYADINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG KABUPATEN BARITO UTARA

Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Satuan	Target
(1)	(2)	(3)	
Meningkatnya kesesuaian pemanfaatan ruang	Penatausahaan pengarsipan Administrasi data Sarana dan Prasarana rumah tangga berakses air minum	%	100
	Draf laporan atas perencanaan atas survey data sarana dan prasarana perumahan dan pemukiman	Dok	1
	Draf Laporan data Survey atas Sarana dan Prasarana Lingkungan Pemukiman	Dok	1

MuaraTeweh, Februari 2022

Pihak Kedua :
Kepala Bidang Cipta Karya


Ignasius, ST

NIP. 19761008 200701 1 007

Pihak Kesatu :
Teknisi Keciaptakaryaan,


Imbai

NIP.19690912 199703 1 006

BIDANG SUMBER DAYA AIR



PEMERINTAH KABUPATEN BARITO UTARA
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG

Jalan Pendreh Km.1 Telp.(0519)-22771-21704-21019 Fax.051922328 Muara Teweh –Kalimantan Tengah 73811

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **Junaidi, S.Pd**

Jabatan : Kepala Bidang Sumber Daya Air Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang
Kab. Barito Utara

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **Muhammad Iman Topik, SIP., M.Si**

Jabatan : Kepala Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Kab. Barito Utara

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Muara Teweh, Februari 2022

Pihak Kedua :

Kepala Dinas Pekerjaan Umum
Dan Penataan Ruang
Kabupaten Barito Utara

Pihak Kesatu :

Kepala Bidang Sumber Daya Air
Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang
Kabupaten Barito Utara,


Muhammad Iman Topik, SIP., M.Si

Pembina Utama Muda (IV/c)
NIP. 19700923 199101 1 001


Junaidi, S.Pd

Pembina (IV/a)
NIP. 19730510 200701 1 022

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
KEPALA BIDANG SUMBER DAYA AIR DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN
RUANG KABUPATEN BARITO UTARA

Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Satuan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
Meningkatnya kualitas sumber daya air dan irigasi	Persentase jaringan irigasi yang ditingkatkan/rehab	%	60
	Persentase jumlah irigasi yang terpelihara	%	60

Program	Anggaran	Ket
1. Program Pengelolaan Sumber Daya Air (SDA)		
Kegiatan Pengelolaan SDA dan Bangunan Pengaman Pantai Pada Wilayah Sungai (WS) dalam 1 (satu) Daerah Kabupaten/Kota		
Sub Kegiatan Normalisasi/Restorasi Sungai	Rp. 327.920.000	
Sub Kegiatan Pembangunan Bangunan Perkuatan Tebing	Rp. 227.490.000	
Kegiatan Pengembangan dan Pengelolaan Sistem Irigasi Primer dan Sekunder pada Daerah Irigasi yang Luasnya di bawah 1000 Ha dalam 1 (satu) Daerah Kabupaten/ Kota		
Sub Kegiatan Rehabilitasi Jaringan Irigasi Permukaan	Rp. 3.566.522.000	
Sub Kegiatan Pembinaan dan Pemberdayaan Kelembagaan Pengelolaan SDA Kewenangan Kabupaten/Kota	Rp. 89.525.250	
Sub Kegiatan Operasi dan Pemeliharaan Jaringan Irigasi Permukaan	Rp. 304.743.000	
Sub Kegiatan Peningkatan Jaringan Irigasi Rawa	Rp. 621.000.000	

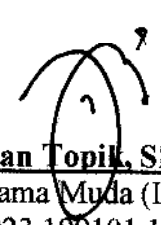
Muara Teweh, Februari 2022

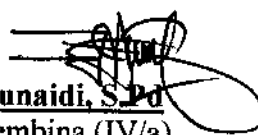
Pihak Kedua :

Kepala Dinas Pekerjaan Umum
Dan Penataan Ruang
Kabupaten Barito Utara

Pihak Kesatu :

Kepala Bidang Sumber Daya Air
Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang
Kabupaten Barito Utara,


Muhammad Iman Topik, SIP., M.Si
 Pembina Utama Muda (IV/c)
 NIP. 19700923 199101 1 001


Junaidi, S.Pd
 Pembina (IV/a)
 NIP. 19730510 200701 1 022



PEMERINTAH KABUPATEN BARITO UTARA
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG

Jalan Pendreh Km.1 Telp.(0519)-22771-21704-21019 Fax.051922328 Muara Teweh –Kalimantan Tengah 73811

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **Puryani, ST., MT**

Jabatan : Sub Koordinator Operasi dan Pemeliharaan Pada Bidang Sumber Daya Air
selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **Junaidi, S.Pd**

Jabatan : Kepala Bidang Sumber Daya Air Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang
Kab. Barito Utara

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

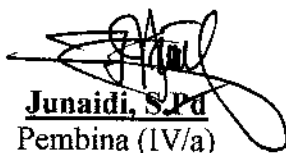
Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Muara Teweh, Februari 2022

Pihak Kedua :

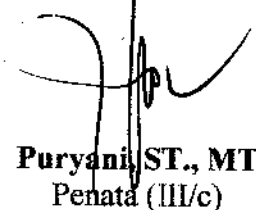
Kepala Bidang
Sumber Daya Air,


Junaidi, S.Pd
Pembina (IV/a)

NIP. 19730510 200701 1 022

Pihak Kesatu :

Sub Koordinator
Operasi dan Pemeliharaan,


Puryani, ST., MT
Penata (III/c)

NIP. 19710217 201406 1 001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
SUB KOORDINATOR OPERASI DAN PEMELIHARAAN BIDANG SUMBER DAYA AIR
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG KABUPATEN BARITO UTARA

Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Satuan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
Meningkatnya kualitas sumber daya air dan irigasi	Panjang Jaringan irigasi yang ditingkatkan	Meter	2.254
	Panjang Jaringan irigasi yang direhab	Meter	4.633

Program	Anggaran	Ket
Program Pengelolaan Sumber Daya Air (SDA)		
1. Kegiatan Pengembangan dan Pengelolaan Sistem Irigasi Primer dan Sekunder pada Daerah Irigasi yang Luasnya di bawah 1000 Ha dalam 1 (satu) Daerah Kabupaten/ Kota		
Sub Kegiatan Rehabilitasi Jaringan Irigasi Permukaan	Rp. 3.566.522.000	
Sub Kegiatan Peningkatan Jaringan Irigasi Rawa	Rp. 621.000.000	

Muara Teweh, Februari 2022

Pihak Kedua :
Kepala Bidang
Sumber Daya Air,


Junaidi, S.Rd
Pembina (IV/a)
NIP. 19730510 200701 1 022

Pihak Kesatu :
Sub Koordinator
Operasi dan Pemeliharaan,


Puryani ST., MT
Penata (III/c)
NIP. 19710217 201406 1 001



PEMERINTAH KABUPATEN BARITO UTARA
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG

Jalan Pendreh Km.1 Telp.(0519)-22771-21704-21019 Fax.051922328 Muara Teweh –Kalimantan Tengah 73811

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **Warno, ST**

Jabatan : Sub Koordinator Pelaksana pada Bidang Sumber Daya Air
selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **Junaidi, S.Pd**

Jabatan : Kepala Bidang Sumber Daya Air Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Kab. Barito Utara

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Muara Teweh, Februari 2022

Pihak Kedua :

Kepala Bidang
Sumber Daya Air,

Junaidi, S.Pd
Pembina (IV/a)

NIP. 19730510 200701 1 022

Pihak Kesatu :

Sub Koordinator
Pelaksana,

Warno, SST
Penata Tk. I (III/d)

NIP. 19741116 199403 1 003

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
SUB KOORDINATOR PELAKSANA BIDANG SUMBER DAYA AIR DINAS
PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG KABUPATEN BARITO UTARA

Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Satuan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
Meningkatnya kualitas sumber daya air dan irigasi	Jaringan irigasi yang terpelihara	%	70
Menurunnya tingkat kerusakan bantaran tanggul dan sungai	Panjang turap/bronjong yang terbangun	M	120
	Panjang Sungai yang dinormalisasi	M	607

Program

Anggaran

Ket

1. Program Pengelolaan Sumber Daya Air (SDA)

Kegiatan Pengelolaan SDA dan Bangunan Pengaman Pantai Pada Wilayah Sungai (WS) dalam 1 (satu) Daerah Kabupaten/Kota

Sub Kegiatan Normalisasi/Restorasi Sungai Rp. 327.920.000

Sub Kegiatan Pembangunan Bangunan Perkuatan Tebing Rp. 227.490.000

Kegiatan Pengembangan dan Pengelolaan Sistem Irigasi Primer dan Sekunder pada Daerah Irigasi yang Luasnya di bawah 1000 Ha dalam 1 (satu) Daerah Kabupaten/ Kota

Sub Kegiatan Pembinaan dan Rp. 89.525.250

Pemberdayaan Kelembagaan Pengelolaan SDA Kewenangan Kabupaten/Kota

Sub Kegiatan Operasi dan Pemeliharaan Jaringan Irigasi Permukaan Rp. 304.743.000

Muara Teweh, Februari 2022

Pihak Kedua :

Kepala Bidang
Sumber Daya Air,


Junaedi, S.Pd
Pembina (TV/a)

NIP. 19730510 200701 1 022

Pihak Kesatu :

Sub Koordinator
Pelaksanaan,


Warno, SST

Penata Tk. 1 (III/d)

NIP. 19741116 199403 1 003



PEMERINTAH KABUPATEN BARITO UTARA
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG

Jalan Pendreh Km.1 Telp.(0519)-22771-21704-21019 Fax.051922328 Muara Teweh –Kalimantan Tengah 73811

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **Aulia Mulyani, ST**

Jabatan : Sub Koordinator Perencanaan pada Bidang Sumber Daya Air
selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **Junaidi, S.Pd**

Jabatan : Kepala Bidang Sumber Daya Air Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan
Ruang Kab. Barito Utara

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Muara Teweh, Februari 2022

Pihak Kedua :

Kepala Bidang
Sumber Daya Air,


Junaidi, S.Pd
Pembina (IV/a)

NIP. 19730510 200701 1 022

Pihak Kesatu :

Sub Koordinator
Perencanaan,


Aulia Mulyani, ST
Penata Tk. I (III/d)

NIP. 19780222 200801 2 021

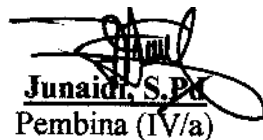
PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
SUB KOORDINATOR PERENCANAAN BIDANG SUMBER DAYA AIR DINAS
PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG KABUPATEN BARITO UTARA

Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Satuan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
Meningkatnya kualitas sumber daya air dan irigasi	Persentase Tersedianya Laporan Informasi Pelaksanaan Kegiatan SDA	%	70
	Persentase Tersedianya Data Perencanaan	%	70

Muara Teweh, Februari 2022

Pihak Kedua :

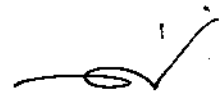
Kepala Bidang
Sumber Daya Air,


Junaidi, S.Pd
Pembina (IV/a)

NIP. 19730510 200701 1 022

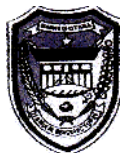
Pihak Kesatu :

Sub Koordinator
Perencanaan,



Aulia Mulyani, ST
Penata Tk. I (III/d)

NIP. 19780222 200801 2 021



PEMERINTAH KABUPATEN BARITO UTARA
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG

Jalan Pendreh Km.1 Telp.(0519)-22771-21704-21019 Fax.051922328 Muara Teweh –Kalimantan Tengah 73811

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **Arlinawati**

Jabatan : **Juru Pengairan pada Bidang Sumber Daya Air**

selanjutnya disebut pihak Kesatu

Nama : **Junaidi, S.Pd**

Jabatan : **Kepala Bidang Sumber Daya Air Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Kabupaten Barito Utara**

selaku atasan pihak Kesatu, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak Kesatu berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

MuaraTeweh, Februari 2022

Pihak Kedua :
Kepala Bidang Sumber Daya Air

Pihak Kesatu :
Juru Pengairan,



Junaidi, S.Pd

NIP.19730510 200107 1 022



Arlinawati

NIP.19780704 200901 2 002

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
JURU PENGAIRAN PADA BIDANG SUMBER DAYA AIR DINAS PEKERJAAN
UMUM DAN PENATAAN RUANG KABUPATEN BARITO UTARA

Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)
Meningkatnya kualitas sumber daya air , irigasi dan penanggulangan banjir	Draf Laporan survey dan Pengawasan Pemeliharaan sarana dan prasarana Irigasi	1 lap
	Draf Laporan kondisi air dan curah hujan	100%

MuaraTeweh, Februari 2022

Pihak Kedua :
Kepala Bidang Sumber Daya Air


Junaidi, S.Pd

NIP.19730510 200107 1 022

Pihak Kesatu :
Juru Pengairan,


Arlinawati

NIP.19780704 200901 2 002



PEMERINTAH KABUPATEN BARITO UTARA
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG

Jalan Pendreh Km.1 Telp.(0519)-22771-21704-21019 Fax.051922328 Muara Teweh –Kalimantan Tengah 73811

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **Budiman**

Jabatan : Juru Pengairan pada Bidang Sumber Daya Air

selanjutnya disebut pihak Kesatu

Nama : **Junaidi, S.Pd**

Jabatan : Kepala Bidang Sumber Daya Air Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Kabupaten Barito Utara

selaku atasan pihak Kesatu, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak Kesatu berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

MuaraTeweh, Februari 2022

Pihak Kedua :
Kepala Bidang Sumber Daya Air


Junaidi, S.Pd
NIP.19730510 200107 1 022

Pihak Kesatu :
Juru Pengairan,


Budiman
NIP.19750610 200701 1 020

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

**JURU PENGAIRAN SEKSI OPERASI DAN PEMELIHARAAN PADA BIDANG
SUMBER DAYA AIR DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG
KABUPATEN BARITO UTARA**

Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)
Meningkatnya kualitas sumber daya air , irigasi dan penanggulangan banjir	Draf Laporan survey dan Pengawasan Pemeliharaan sarana dan prasarana Irigasi	1 lap
	Draf Laporan kondisi air dan curah hujan	100%

MuaraTeweh, Februari 2022

Pihak Kedua :
Kepala Bidang Sumber Daya Air


Junaidi, S.Pd

NIP.19730510 200107 1 022

Pihak Kesatu :
Juru Pengairan,


Budiman

NIP.19750610 200701 1 020



PEMERINTAH KABUPATEN BARITO UTARA
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG

Jalan Pendreh Km.1 Telp.(0519)-22771-21704-21019 Fax.051922328 Muara Teweh –Kalimantan Tengah 73811

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **Cece Syaputra, ST**

Jabatan : **Pemeriksa Irigasi pada Bidang Sumber Daya Air**
selanjutnya disebut pihak Kesatu

Nama : **Junaidi, S.Pd**

Jabatan : **Kepala Bidang Sumber Daya Air Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Kabupaten Barito Utara**

selaku atasan pihak Kesatu, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak Kesatu berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

MuaraTeweh, Februari 2022

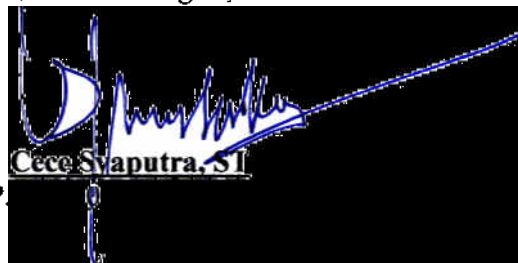
Pihak Kedua :
Kepala Bidang Sumber Daya Air



Junaidi, S.Pd

NIP.19730510 200107 1 022

Pihak Kesatu :
PemeriksaIrigasi,



Cece Syaputra, ST

NIP.

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
PEMERIKSA IRIGASI PADA BIDANG SUMBER DAYA AIR DINAS PEKERJAAN
UMUM DAN PENATAAN RUANG KABUPATEN BARITO UTARA

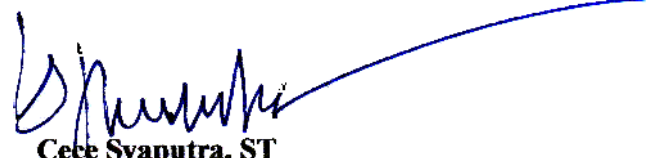
Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)
Meningkatnya kualitas sumber daya air, irigasi dan penanggulangan banjir	Draf laporan survey dan pemeriksaan atas Irigasi kabupaten	1 lap
	Pengarsipan data pembinaan petani pemakai air Bidang SDA yang menggunakan Irigasi	100%

MuaraTeweh, Februari 2022

Pihak Kedua :
Kepala Bidang Sumber Daya Air


Junaidi, S.Pd
NIP.19730510 200107 1 022

Pihak Kesatu :
Pemeriksa Irigasi,


Cece Syaputra, ST
NIP.19771013 200801 1 017



PEMERINTAH KABUPATEN BARITO UTARA
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG

Jalan Pendreh Km.1 Telp.(0519)-22771-21704-21019 Fax.051922328 MuaraTeweh –Kalimantan Tengah 73811

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **Deltayana**

Jabatan : Pengadministrasi Sistem Informasi Pengendalian Pembangunan pada Seksi
Operasi dan Pemeliharaan

selanjutnya disebut pihak Kesatu

Nama : **JUNAIDI, S.Pd**

Jabatan : Kepala Bidang Sumber Daya Air Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan
Ruang Kab upaten Barito Utara

selaku atasan pihak Kesatu, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak Kesatu berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Muara Teweh, Februari 2022

Pihak Kedua :

Kepala Bidang Sumber Daya Air
Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang
Kabupaten Barito Utara,


Junaidi, S.Pd
NIP. 19711010 200701 2 022

Pihak Kesatu :

Pengadministrasi Sistem Informasi
Pengendalian Pembangunan


Deltayana
NIP. 19711010 200701 2 022

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

**PENGADMINISTRASI SISTEM INFORMASI PENGENDALIAN PEMBANGUNAN
SEKSI OPERASI DAN PEMELIHARAAN BIDANG SUMBER DAYA AIR DINAS
PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG KABUPATEN BARITO UTARA**

Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)
Meningkatnya kualitas sumber daya air , irigasi dan penanggulangan banjir	Draf Laporan Laporan Informasi Pelaksanaan Kegiatan SDA	1 lap
	Pengarsipan data perencanaan Operasi dan Pemeliharaan Bidang SDA	100%
	Penatausahaan Administrasi Pengadaan Barang dan Jasa Bidang SDA	100%

MuaraTeweh, Februari 2022

Pihak Kedua :

Kepala Bidang Sumber Daya Air
Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang
Kabupaten Barito Utara,



NIP. 1

Pihak Kesatu :

Pengadministrasi Sistem Informasi
Pengendalian Pembangunan



Deltayana

NIP. 19711010 200701 2 022



PEMERINTAH KABUPATEN BARITO UTARA
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG

Jalan Pendreh Km.1 Telp.(0519)-22771-21704-21019 Fax.051922328 Muara Teweh –Kalimantan Tengah 73811

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **Abdul Rohman**

Jabatan : Pengamat Pengairan pada Bidang Sumber Daya Air

selanjutnya disebut pihak Kesatu

Nama : **Junaidi, S.Pd**

Jabatan : Kepala Bidang Sumber Daya Air Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Kabupaten Barito Utara

selaku atasan pihak Kesatu, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak Kesatu berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Muara Teweh, Februari 2022

Pihak Kedua :
Kepala Bidang Sumber Daya Air



Junaidi, S.Pd

NIP.19730510 200107 1 022

Pihak Kesatu :
Pengamat Pengairan,



Abdul Rohman

NIP.19790312 200801 1 023

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
PENGAMAT PENGAIRAN PADA BIDANG SUMBER DAYA AIR DINAS
PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG KABUPATEN BARITO UTARA

Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)
Meningkatnya kualitas sumber daya air , irigasi dan penanggulangan banjir	Draf Laporan survey dan Pengawasan Pemeliharaan Irigasi	1 lap
	Penatausahaan administrasi pemeliharaan irigasi di lapangan	100%

Muara Teweh, Februari 2022

Pihak Kedua :
Kepala Bidang Sumber Daya Air


Junaidi, S.Pd

NIP.19730510 200107 1 022

Pihak Kesatu :
Pengamat Pengairan,



Abdul Rohman

NIP.19790312 200801 1 023



PEMERINTAH KABUPATEN BARITO UTARA
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG

Jalan Pendreh Km.1 Telp.(0519)-22771-21704-21019 Fax.051922328 Muara Teweh –Kalimantan Tengah 73811

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **Supriadi**

Jabatan : **Juru Pengairan pada Sumber Daya Air**

selanjutnya disebut pihak Kesatu

Nama : **Junaidi, S.Pd**

Jabatan : **Kepala Bidang Sumber Daya Air Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Kab upaten Barito Utara**

selaku atasan pihak Kesatu, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak Kesatu berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

MuaraTeweh, Februari 2022

Pihak Kedua :
Kepala Bidang Sumber Daya Air

Junaidi, S.Pd
NIP.19730510 200107 1 022

Pihak Kesatu :
Juru Pengairan,

Supriadi
NIP.19740401 200901 1 006

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
JURU PENGAIRAN PADA BIDANG SUMBER DAYA AIR DINAS PEKERJAAN
UMUM DAN PENATAAN RUANG KABUPATEN BARITO UTARA

Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)
Meningkatnya kualitas sumber daya air , irigasi dan penanggulangan banjir	Draf Laporan survey dan Pengawasan Pemeliharaan sarana dan prasarana Irigasi	1 lap
	Draf Laporan kondisi air dan curah hujan	100%

Muara Teweh, Februari 2022

Pihak Kedua :
Kepala Bidang Sumber Daya Air


Junaidi, S.Pd

NIP.19730510 200107 1 022

Pihak Kesatu :
Juru Pengairan,



Supriadi

NIP.19740401 200901 1 006



PEMERINTAH KABUPATEN BARITO UTARA
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG

Jalan Pendreh Km.1 Telp.(0519)-22771-21704-21019 Fax.051922328 Muara Teweh --Kaltantan Tengah 73811

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **Saidi**

Jabatan : Juru Pengairan pada Bidang Sumber Daya Air

selanjutnya disebut pihak Kesatu

Nama : **Junaidi, S.Pd**

Jabatan : Kepala Bidang Sumber Daya Air Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Kabupaten Barito Utara

selaku atasan pihak Kesatu, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak Kesatu berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

MuaraTeweh, Februari 2022

Pihak Kedua :
Kepala Bidang Sumber Daya Air


Junaidi, S.Pd
NIP.19730510 200107 1 022

Pihak Kesatu :
Juru Pengairan,


Saidi
NIP.19790513 200701 1 007

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

**JURU PENGAIRAN PADA BIDANG SUMBER DAYA AIR DINAS PEKERJAAN
UMUM DAN PENATAAN RUANG KABUPATEN BARITO UTARA**

Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)
Meningkatnya kualitas sumber daya air , irigasi dan penanggulangan banjir	Draf Laporan survey dan Pengawasan Pemeliharaan sarana dan prasarana Irigasi	1 lap
	Draf Laporan kondisi air dan curah hujan	100%

Muara Teweh, Februari 2022

Pihak Kedua :
Kepala Bidang Sumber Daya Air



Junaidi, S.Pd
NIP.19730510 200107 1 022

Pihak Kesatu :
Juru Pengairan,



Saidi
NIP.19790513 200701 1 007



PEMERINTAH KABUPATEN BARITO UTARA
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG

Jalan Pendreh Km.1 Telp.(0519)-22771-21704-21019 Fax.051922328 Muara Teweh –Kalimantan Tengah 73811

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **Henri Lukas**

Jabatan : Pengamat Pengairan pada Seksi Operasi dan Pemeliharaan
selanjutnya disebut pihak Kesatu

Nama : **Junaidi, S.Pd**

Jabatan : Kepala Bidang Sumber Daya Air Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan
Ruang Kabupaten Barito Utara

selaku atasan pihak Kesatu, selanjutnyadisebutpihakkedua

Pihak Kesatu berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

MuaraTeweh, Februari 2022

Pihak Kedua :
Kepala Bidang Sumber Daya Air

Pihak Kesatu :
Pengamat Pengairan,


Junaidi, S.Pd

NIP.19730510 200107 1 022


Henri Lukas

NIP.19710117 200701 1 014

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

**PENGAMAT PENGAIRAN PADA BIDANG SUMBER DAYA AIR DINAS
PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG KABUPATEN BARITO UTARA**

Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)
Meningkatnya kualitas sumber daya air , irigasi dan penanggulangan banjir	Draf Laporan survey dan Pengawasan Pemeliharaan Irigasi	1 lap
	Penatausahaan administrasi pemeliharaan irigasi di lapangan	100%

MuaraTeweh, Februari 2022

Pihak Kedua :
Kepala Bidang Sumber Daya Air

Pihak Kesatu :
Pengamat Pengairan,



Junaidi, S.Pd
NIP.19730510 200107 1 022



Henri Lukas
NIP.19710117 200701 1 014



PEMERINTAH KABUPATEN BARITO UTARA
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG

Jalan Pendreh Km.1 Telp.(0519)-22771-21704-21019 Fax.051922328 Muara Teweh –Kalimantan Tengah 73811

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **Maria Helmida, ST**

Jabatan : **Analisis Pengelolaan Sumber Daya Air pada Bidang Sumber Daya Air**
selanjutnya disebut pihak Kesatu

Nama : **Junaidi, S.Pd**

Jabatan : **Kepala Bidang Sumber Daya Air Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan**
Ruang Kabupaten Barito Utara

selaku atasan pihak Kesatu, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak Kesatu berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

MuaraTeweh, Februari 2022

Pihak Kedua :

Kepala Bidang Sumber Daya Air,

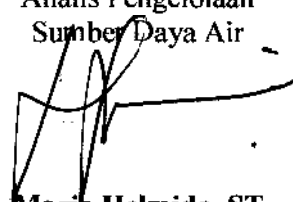


Junaidi, S.Pd

NIP. 19730510 200107 1 022

Pihak Kesatu :

Analisis Pengelolaan
Sumber Daya Air



Maria Helmida, ST

NIP. 19730409 200604 2 015

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
ANALIS PENGELOLAAN SUMBER DAYA AIR PADA BIDANG SUMBER DAYA
AIR DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG KABUPATEN
BARITO UTARA

Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)
Meningkatnya kualitas sumber daya air, irigasi dan penanggulangan banjir	Penatausahaan administrasi pengawasan atas pelaksanaan pengairan di bidang SDA	100%
	Draf Laporan laporan pemberdayaan petani pemakai air	1 lap
	Bahan atas data pembinaan petani pemakai air untuk kegiatan bidang SDA	100%

MuaraTeweh, Februari 2022

Pihak Kedua :
Kepala Bidang Sumber Daya Air


Junaidi, S.Pd

NIP.19730510 200107 1 022

Pihak Kesatu :
Analisis Pengelolaan Sumber Daya Air,


Maria Helmida, ST

NIP.19730109 200604 2 015



PEMERINTAH KABUPATEN BARITO UTARA
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG

Jalan Pendreh Km.1 Telp.(0519)-22771-21704-21019 Fax.051922328 Muara Teweh –Kalimantan Tengah 73811

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **Gezali**

Jabatan : Pengadministrasi Sistem Informasi Pengendalian Pembangunan pada
Seksi Pelaksanaan

selanjutnya disebut pihak Kesatu

Nama : **Junaidi, S.Pd**

Jabatan : Kepala Bidang Sumber Daya Air Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan
Ruang Kabupaten Barito Utara

selaku atasan pihak Kesatu, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak Kesatu berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

MuaraTeweh, Februari 2022

Pihak Kedua :

Kepala Bidang Sumber Daya Air,

Junaidi, S.Pd

NIP. 19730510 200107 1 022

Pihak Kesatu :

Pengadministrasi Sistem Informasi
Pengendalian Pembangunan

Gezali

NIP. 19730409 200604 1 015

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
PENGADMINISTRASI SISTEM INFORMASI PENGENDALIAN PEMBANGUNAN
PADA BIDANG SUMBER DAYA AIR DINAS PEKERJAAN UMUM DAN
PENATAAN RUANG KABUPATEN BARITO UTARA

Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)
Meningkatnya kualitas sumber daya air, irigasi dan penanggulangan banjir	Penatausahaan administrasi Surat keluar masuk pada bidang SDA	100%
	Draf Laporan informasi pelaksanaan kegiatan pembinaan tani pemakai air	1 lap
	Pengarsipan data pembinaan petani pemakai air Bidang SDA	100%

MuaraTeweh, Februari 2022

Pihak Kedua :
Kepala Bidang Sumber Daya Air



Junaidi, S.Pd

NIP.19730510 200107 1 022

Pihak Kesatu :
Pengadministrasi Sistem Informasi
Pengendalian Pembangunan,



Gezali

NIP.19730409 200604 1 015



PEMERINTAH KABUPATEN BARITO UTARA
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG

Jalan Pendreh Km.1 Telp.(0519)-22771-21704-21019 Fax.051922328 Muara Teweh –Kalimantan Tengah 73811

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **Edi Erianto**

Jabatan : **Analisis Pengembangan Sarana dan Prasarana Sumber Daya Air pada
Seksi Pelaksanaan**

selanjutnya disebut pihak Kesatu

Nama : **Junaidi, S.Pd**

Jabatan : **Kepala Bidang Sumber Daya Air Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan
Ruang Kabupaten Barito Utara**

selaku atasan pihak Kesatu, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak Kesatu berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

MuaraTeweh, Februari 2022

Pihak Kedua :
Kepala Bidang Sumber Daya Air


Junaidi, S.Pd
NIP.19730510 200107 1 022

Pihak Kesatu :
Analisis Pengembangan Sarana Dan
Prasarana Sumber Daya Air,


Edi Erianto
NIP.19820328 200801 1 007

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

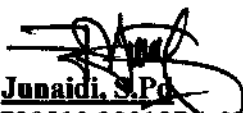
**ANALIS PENGEMBANGAN SARANA DAN PRASARANA SUMBER DAYA AIR
PADA BIDANG SUMBER DAYA AIR DINAS PEKERJAAN UMUM DAN
PENATAAN RUANG KABUPATEN BARITO UTARA**

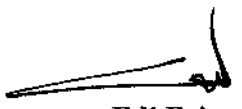
Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)
Meningkatnya kualitas sumber daya air , irigasi dan penanggulangan banjir	Penatausahaan administrasi atas data sarana dan prasarana Irigasi	100%
	Draf laporan survey dan pemeriksaan atas sarana dan prasarana Irigasi kabupaten	1 lap
	Pengarsipan data pembinaanpetanipemakai air Bidang SDA yang menggunakan Irigasi	100%

Muara Teweh, Februari 2022

Pihak Kedua :
Kepala Bidang Sumber Daya Air

Pihak Kesatu :
Analisis Pengembangan Sarana Dan
Prasarana Sumber Daya Air,


Junaidi, S.Pd
NIP.19730510 200107 1 022


Edi Erianto
NIP.19820328 200801 1 007



PEMERINTAH KABUPATEN BARITO UTARA
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG

Jalan Pendreh Km.1 Telp.(0519)-22771-21704-21019 Fax.051922328 Muara Teweh –Kalimantan Tengah 73811

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **Fetris Sugian, ST**

Jabatan : **Pemeriksa Irigasi pada Seksi Operasi dan Pemeliharaan**
selanjutnya disebut pihak Kesatu

Nama : **Junaidi, S.Pd**

Jabatan : **Kepala Bidang Sumber Daya Air Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Kabupaten Barito Utara**

selaku atasan pihak Kesatu, selanjutnya disebut pihak kedua

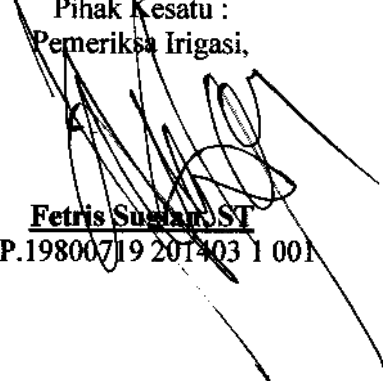
Pihak Kesatu berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Muara Teweh, Februari 2022

Pihak Kedua :
Kepala Bidang Sumber Daya Air


Junaidi, S.Pd
NIP.19730510 200107 1 022

Pihak Kesatu :
Pemeriksa Irigasi,

Fetris Sugian, ST
NIP.19800719 201403 1 001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

**PEMERIKSA IRIGASI SUMBER DAYA AIR PADA BIDANG SUMBER DAYA
AIR DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG KABUPATEN
BARITO UTARA**

Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)
Meningkatnya kualitas sumber daya air, irigasi dan penanggulangan banjir	Draf laporan survey dan pemeriksaan atas Irigasi kabupaten	1 lap
	Penatausahaan Administrasi data survey atas urup di wilayah jalan penghubung dan aliran sungai rawan longsor	100%

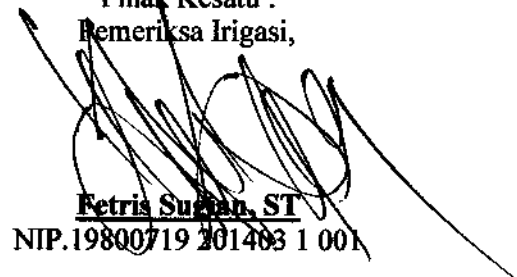
Muara Teweh, Februari 2022

Pihak Kedua :
Kepala Bidang Sumber Daya Air


Junaidi, S.Pd

NIP.19730510 200107 1 022

Pihak Kesatu :
Pemeriksa Irigasi,


Fetris Sugan, ST

NIP.19800719 201403 1 001



PEMERINTAH KABUPATEN BARITO UTARA
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG

Jalan Pendreh Km. 1 Telp.(0519)-22771-21704-21019 Fax.051922328 Muara Teweh –Kalimantan Tengah 73811

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **Hadrianoor,ST**

Jabatan : Analis Pengelolaan Sumber Daya Air pada Bidang Sumber Daya Air
selanjutnya disebut pihak Kesatu

Nama : **Junaidi, S.Pd**

Jabatan : Kepala Bidang Sumber Daya Air Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan
Ruang Kabupaten Barito Utara

selaku atasan pihak Kesatu, selanjutnya disebut pihak kedua

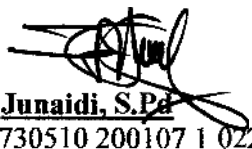
Pihak Kesatu berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

MuaraTeweh, Februari 2022

Pihak Kedua :
Kepala Bidang Sumber Daya Air

Pihak Kesatu :
Analis Pengelolaan Sumber Daya Air,


Junaidi, S.Pd
NIP.19730510 200107 1 022

Hadrianoor, ST
NIP.19800111 200701 1 010

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

**ANALIS PENGELOLAAN SUMBER DAYA AIR PADA BIDANG SUMBER DAYA
AIR DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG KABUPATEN
BARITO UTARA**

Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)
Meningkatnya kualitas sumber daya air, irigasi dan penanggulangan banjir	Penatausahaan administrasi data survey dan inventarisasi Irigasi Kabupaten	100%
	Draf Laporan informasi pelaksanaan kegiatan SDA	1 lap
	Bahan data perencanaan untuk kegiatan bidang SDA	100%

MuaraTeweh, Februari 2022

Pihak Kedua :
Kepala Bidang Sumber Daya Air

Pihak Kesatu :
AnalisisPengelolaanSumberDaya Air,


Junaidi, S.Pd
NIP.19730510 200107 1 022

Hadrianoor, ST
NIP.19800111 200701 1 010



PEMERINTAH KABUPATEN BARITO UTARA
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG

Jalan Pendreh Km.1 Telp.(0519)-22771-21704-21019 Fax.051922328 Muara Teweh –Kalimantan Tengah 73811

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparandan akuntabel sertaberorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **Abdul Qadir Zailani**

Jabatan : Petugas Operasi dan Pemeliharaan Sumber Daya Air pada Bidang
Sumber Daya Air

selanjutnya disebut pihak Kesatu

Nama : **Junaidi, S.Pd**

Jabatan : Kepala Bidang Sumber Daya Air Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan
Ruang Kabupaten Barito Utara

selaku atasan pihak Kesatu, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak Kesatu berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjiani ni, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami. .

Pihak kedua akan nmelakukan supervisi yang diperlukan serta akan nmelakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Muara Teweh, Februari 2022

Pihak Kedua :
Kepala Bidang Sumber Daya Air,

Pihak Kesatu :
Petugas Operasi dan Pemeliharaan Sumber
Daya Air,

Junaidi, S.Pd
NIP. 19730510 200107 1 022

Abdul Qadir Zailani
NIP.19680831 200604 1 010

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

**PETUGAS OPERASI DAN PEMELIHARAAN SUMBER DAYA AIR PADA BIDANG
SUMBER DAYA AIR DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG
KABUPATEN BARITO UTARA**

Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)
Meningkatnya kualitas sumber daya air , irigasi dan penanggulangan banjir	Penatausahaan administrasi data survey atas turap di wilayah jalan penghubung dan aliran sungai rawan longsor	100 %
	Draf laporan survey dan pengawasan atas sungai di kabupaten	1 Lap
Menurunnya tingkat kerusakan bantaran tanggul dan sungai	Draf Laporan kondisi bantaran tanggul dan sungai	65%

Muara Teweh, Februari 2022

Pihak Kedua :
Kepala Bidang Sumber Daya Air,

Pihak Kesatu :
Petugas Operasi dan Pemeliharaan Sumber
Daya Air,


Junaidi, S.Pd

NIP. 19730510 200107 1 022

Abdul Qadir Zailani
NIP.19680831 200604 1 010



PEMERINTAH KABUPATEN BARITO UTARA
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG

Jalan Pendreh Km.1 Telp.(0519)-22771-21704-21019 Fax.051922328 Muara Teweh –Kalimantan Tengah 73811

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **Rusline**

Jabatan : Pengadministrasi Keuangan pada Bidang Sumber Daya Air
selanjutnya disebut pihak Kesatu

Nama : **Junaidi, S.Pd**

Jabatan : Kepala Bidang Sumber Daya Air Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan
Ruang Kabupaten Barito Utara

selaku atasan pihak Kesatu, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak Kesatu berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

MuaraTeweh, Februari 2022

Pihak Kedua :

Kepala Bidang Sumber Daya Air,



Junaidi, S.Pd

NIP. 19730510 200107 1 022

Pihak Kesatu :

Pengadministrasi Keuangan



Rusline

NIP. 19740707 200701 2 016

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

**PENGADMINISTRASI KEUANGAN BIDANG SUMBER DAYA AIR DINAS
PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG KABUPATEN BARITO UTARA**

Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)
Meningkatnya kualitas sumber daya air, irigasi dan penanggulangan banjir	Penatausahaan administrasi Surat keluar masuk pada Bidang SDA	100%
	Draf Laporan informasi pelaksanaan kegiatan pembinaan petani pemakai air	1 lap
	Pengarsipan dokumen Administrasi kegiatan Bidang SDA	100%

MuaraTeweh, Februari 2022

Pihak Kedua :
Kepala Bidang Sumber Daya Air


Junaidi, S.Pd
NIP. 19730510 200107 1 022

Pihak Kesatu :
Pengadministrasi Keuangan,


Rusline
NIP.19740707 200701 2 016



PEMERINTAH KABUPATEN BARITO UTARA
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG

Jalan Pendreh Km.1 Telp.(0519)-22771-21704-21019 Fax.051922328 Muara Teweh –Kalimantan Tengah 73811

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **Raden Roro Niken Gayatri Woelansari**
Jabatan : Pengadministrasi Umum Operasi dan Pemeliharaan Sumber daya Air
pada Bidang Sumber Daya Air
selanjutnya disebut pihak Kesatu

Nama : **Junaidi, S.Pd**
Jabatan : Kepala Bidang Sumber Daya Air Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan
Ruang Kabupaten Barito Utara
selaku atasan pihak Kesatu, selanjutnyadisebut pihak kedua

Pihak Kesatu berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

MuaraTeweh, Februari 2022

Pihak Kedua :
Kepala Bidang Sumber Daya Air



Junaidi, S.Pd

NIP.19730510 200107 1 022

Pihak Kesatu :
Pengadministrasi Umum Operasi dan
Pemeliharaan Sumber daya Air,



Raden Roro Niken Gayatri Woelansari

NIP.19731122 200801 2 006

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

**PENGADMINISTRASI UMUM OPERASI DAN PEMELIHARAAN SUMBER DAYA
AIR PADA BIDANG SUMBER DAYA AIR DINAS PEKERJAAN UMUM DAN
PENATAAN RUANG KABUPATEN BARITO UTARA**

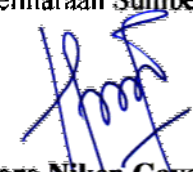
Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)
Meningkatnya kualitas sumber daya air, irigasi dan penanggulangan banjir	Penatausahaan Administrasi data survey atas turap di wilayah jalan penghubung dan aliran sungai rawan longsor	100 %
	Draf laporan survey dan pengawasan atas Sungai Kabupaten	1 Lap
Menurunnya tingkat kerusakan bantaran tanggul dan sungai	Draf Laporan kondisi bantaran tanggul dan sungai	65%

MuaraTeweh, Februari 2022

Pihak Kedua :
Kepala Bidang Sumber Daya Air


Junaidi, S.Pd
NIP.19730510 200107 1 022

Pihak Kesatu :
Pengadministrasi Umum Operasi dan
Pemeliharaan Sumber daya Air,


Raden Roro Niken Gayatri Woelansar
NIP.19731122 200801 2 006



PEMERINTAH KABUPATEN BARITO UTARA
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG

Jalan Pendreh Km.1 Telp.(0519)-22771-21704-21019 Fax.051922328 Muara Teweh –Kalimantan Tengah 73811

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **Theolora Rimbun**
Jabatan : **Pengadministrasi Sistem Infromasi Pengendalian Pembangunan pada Bidang Sumber Daya Air**

selanjutnya disebut pihak Kesatu

Nama : **Junaidi, S.Pd**
Jabatan : **Kepala Bidang Sumber Daya Air Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Kabupaten Barito Utara**

selaku atasan pihak Kesatu, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak Kesatu berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

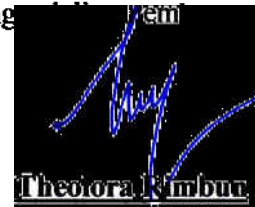
MuaraTeweh, Februari 2022

Pihak Kedua :
Kepala Bidang Sumber Daya Air


Junaidi, S.Pd

NIP.19730510 200107 1 022

Pihak Kesatu :
Pengadministrasi Sistem Informasi
Pengendalian Pembangunan


Theolora Rimbun

NIP. 200604 001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

**PENGADMINISTRASI SISTEM INFORMASI PENGENDALIAN PEMBANGUNAN
PADA BIDANG SUMBER DAYA AIR DINAS PEKERJAAN UMUM DAN
PENATAANRUANG KABUPATEN BARITO UTARA**

Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)
Meningkatnya kualitas sumber daya air , irigasi dan penanggulangan banjir	Penatausahaan administrasi Surat keluar masuk pada bidang SDA	100%
	Draf Laporan informasi pelaksanaan kegiatan SDA	1 lap
	Pengarsipan data perencanaan Bidang SDA	100%

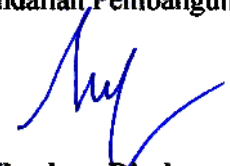
Muara Teweh, Februari 2022

Pihak Kedua :
Kepala Bidang Sumber Daya Air


Junaidi, S.Pd

NIP.19730510 200107 1 022

Pihak Kesatu :
Pengadministrasi Sistem Informasi
Pengendalian Pembangunan


Theolora Rimbun
NIP.19650625 200604 2 001



PEMERINTAH KABUPATEN BARITO UTARA
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG

Jalan Pendreh Km.1 Telp.(0519)-22771-21704-21019 Fax.051922328 Muara Teweh –Kalimantan Tengah 73811

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **Sugi Hertono**

Jabatan : Pengamat Pengairan pada Bidang Sumber Daya Air
selanjutnya disebut pihak Kesatu

Nama : **Junaidi, S.Pd**

Jabatan : Kepala Bidang Sumber Daya Air Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan
Ruang Kab upaten Barito Utara

selaku atasan pihak Kesatu, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak Kesatu berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

MuaraTeweh, Februari 2022

Pihak Kedua :
Kepala Bidang Sumber Daya Air

Pihak Kesatu :
Pengamat Pengairan,


Junaidi, S.Pd
NIP.19730510 200107 1 022


Sugi Hertono
NIP.19690814 200604 1 009

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

**PENGAMAT PENGAIRAN PADA BIDANG SUMBER DAYA AIR DINAS
PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG KABUPATEN BARITO UTARA**

Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)
Meningkatnya kualitas sumber daya air , irigasi dan penanggulangan banjir	Draf Laporan survey dan Pengawasan Pemeliharaan Irigasi	1 lap
	Penatausahaan administrasi pemeliharaan irigasi di lapangan	100%

Muara Teweh, Februari 2022

Pihak Kedua :
Kepala Bidang Sumber Daya Air

Pihak Kesatu :
Pengamat Pengairan,


Junaidi, S.Pd

NIP.19730510 200107 1 022



Sugi Hertono

NIP.19690814 200604 1 009

BIDANG TATA KOTA



PEMERINTAH KABUPATEN BARITO UTARA
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG

Jalan Pendreh Km.1 Telp.(0519)-22771-21704-21019 Fax.051922328 Muara Teweh --Kalimantan Tengah 73811

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **Darma Abadi, ST**
Jabatan : **Kepala Bidang Tata Kota Dinas Pekerjaan Umum Dan Penataan Ruang Kab. Barito Utara**

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **Muhammad Iman Topik, SIP., M.Si**
Jabatan : **Kepala Dinas Pekerjaan Umum Dan Penataan Ruang Kab. Barito Utara**
selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Muara Teweh, Februari 2022

Pihak Kedua :

Kepala Dinas Pekerjaan Umum
Dan Penataan Ruang
Kabupaten Barito Utara

Muhammad Iman Topik, SIP., M.Si
Pembina Utama Muda (IV/c)
NIP. 19700923 199101 1 001

Pihak Kesatu :

Kepala Bidang Tata Kota
Dinas Pekerjaan Umum Dan Penataan Ruang
Kabupaten Barito Utara,

Darma Abadi, ST
Pembina (IV/a)
NIP. 19780104 200501 1 007

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
KEPALA BIDANG TATA KOTA DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN
RUANG KABUPATEN BARITO UTARA

Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Satuan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
Meningkatnya Pengelolaan Persampahan	Persentase tersedianya sarana dan prasarana persampah	%	90
Meningkatnya Pengelolaan Persampahan Meningkatnya pengelolaan Ruang Terbuka Hijau	Persentase terpeliharanya RTH	%	50

Program	Anggaran	Keterangan
1. Program Pengelolaan Keanekaragaman Hayati (KEHATI)	Rp. 3.445.807.925	
2. Program Pengembangan Sistem dan Pengelolaan Persampahan Regional	Rp. 7.447.811.875	
Program Pengembangan Sistem dan Pengelolaan Persampahan Regional	Rp. 329.260.000	

Muara Teweh, Februari 2022

Pihak Kedua :

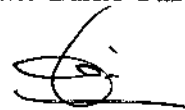
Kepala Dinas Pekerjaan Umum
Dan Penataan Ruang
Kabupaten Barito Utara



Muhammad Iman Topik, SIP., M.Si
Pembina Utama Muda (IV/c)
NIP. 19700923 199101 1 001

Pihak Kesatu :

Kepala Bidang Tata Kota
Dinas Pekerjaan Umum Dan Penataan Ruang
Kabupaten Barito Utara,



Darma Abadi, ST
Pembina (IV/a)
NIP. 19780104 200501 1 007



PEMERINTAH KABUPATEN BARITO UTARA
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG

Jalan Pendreh Km.1 Telp.(0519)-22771-21704-21019 Fax.051922328 Muara Teweh –Kalimantan Tengah 73811

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **Zero Sota Rosadi , S.Kep. Ns**

Jabatan : Sub Koordinator Kebersihan Bidang Tata Kota Dinas Pekerjaan Umum Dan Penataan Ruang Kab. Barito Utara

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **Darma Abadi, ST**

Jabatan : Kepala Bidang Tata Kota Dinas Pekerjaan Umum Dan Penataan Ruang Kab. Barito Utara

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Muara Teweh, Februari 2022

Pihak Kedua :

Kepala Bidang Tata Kota
Dinas Pekerjaan Umum Dan Penataan Ruang
Kabupaten Barito Utara,



Darma Abadi, ST
Pembina (IV/a)
NIP. 19780104 200501 1 007

Pihak Kesatu :

Sub Koordinator Kebersihan
Bid. Tata Kota

Zero Sota Rosadi , S.Kep. Ns
Penata Tk. I (III/d)
NIP. 19721024 199303 1 006

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
SUB KOORDINATOR KEBERSIHAN BIDANG TATA KOTA
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG KABUPATEN BARITO UTARA

Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Satuan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
Meningkatnya pengelolaan persampahan	Jumlah Fasilitas Pengangkut	Unit	32
	Jumlah Lokasi TPST yang dikelola	Lokasi	85

Program	Anggaran	Keterangan
1. Program Pengembangan Sistem dan Pengelolaan Persampahan di Daerah Kabupaten/Kota	Rp.	
Kegiatan Penyediaan Sarana Persampahan	Rp. 362.485.000	
Kegiatan Pembinaan Teknik Pengelolaan Infrastruktur Persampahan	Rp. 7.447.811.875	

Muara Teweh, Februari 2022

Pihak Kedua :

Kepala Bidang Tata Kota
Dinas Pekerjaan Umum Dan Penataan Ruang
Kabupaten Barito Utara,



Darma Abadi, ST
Pembina (IV/a)
NIP. 19780104 200501 1 007

Pihak Kesatu :

Sub Koordinator Kebersihan



Zero Seta Rosadi, S.Kep. Ns
Penata Tk. I (III/d)
NIP. 19721024 199303 1 006



PEMERINTAH KABUPATEN BARITO UTARA
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG

Jalan Pendreh Km.1 Telp.(0519)-22771-21704-21019 Fax.051922328 Muara Teweh –Kaltimantan Tengah 73811

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **Asmuni**

Jabatan : Sub Koordinator Pengelolaan TPA Bidang Tata Kota Dinas Pekerjaan Umum
Dan Penataan Ruang Kab. Barito Utara

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **Darma Abadi, ST**

Jabatan : Kepala Bidang Tata Kota Dinas Pekerjaan Umum Dan Penataan Ruang Kab.
Barito Utara

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Muara Teweh, Februari 2022

Pihak Kedua :

Kepala Bidang Tata Kota
Dinas Pekerjaan Umum Dan Penataan Ruang
Kabupaten Barito Utara,

Darma Abadi, ST
Pembina (IV/a)

NIP. 19780104 200501 1 007

Pihak Kesatu :

Sub Koordinator Pengelolaan TPA
Bid. Tata Kota

Asmuni
Penata Muda Tk. I (III/b)
NIP. 19720802 199303 1 009

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
SUB KOORDINATOR PENGELOLAAN TPA BIDANG TATA KOTA
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG KABUPATEN BARITO UTARA

Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Satuan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
Meningkatnya Pengelolaan Persampahan	Pengelolaan sarana dan prasarana di TPA	%	90

Program	Anggaran	Keterangan
1. Program Pengembangan Sistem dan Pengelolaan Persampahan Regional Kegiatan Pengembangan Sistem dan Pengelolaan Persampahan di Daerah Kabupaten/Kota Kegiatan Rehabilitasi TPA/TPST/SPA/TPS-3R/TPS	Rp. 329.260.000	

Muara Teweh, Februari 2022

Pihak Kedua :
 Kepala Bidang Tata Kota
 Dinas Pekerjaan Umum Dan Penataan Ruang
 Kabupaten Barito Utara,



Darma Abadi, ST
 Pembina (IV/a)
 NIP. 19780104 200501 1 007

Pihak Kesatu :
 Sub Koordinator Pengelolaan TPA
 Bid. Tata Kota

Asmuni
 Penata Muda Tk. I (III/b)
 NIP. 19720802 199303 1 009



PEMERINTAH KABUPATEN BARITO UTARA
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG

Jalan Pendreh Km.1 Telp.(0519)-22771-21704-21019 Fax.051922328 Muara Teweh –Kalimantan Tengah 73811

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **Mujiburrahman, SP**
Jabatan : Sub Koordinator Pertamanan Dan Dekorasi Kota Bidang Tata Kota Dinas Pekerjaan Umum Dan Penataan Ruang Kab. Barito Utara
selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **Darma Abadi, ST**
Jabatan : Kepala Bidang Tata Kota Dinas Pekerjaan Umum Dan Penataan Ruang Kab. Barito Utara

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua :

Kepala Bidang Tata Kota
Dinas Pekerjaan Umum Dan Penataan Ruang
Kabupaten Barito Utara

Darma Abadi, ST
Pembina (IV/a)
NIP. 19780104 200501 1 007

Muara Teweh, Februari 2022

Pihak Kesatu :

Sub Koordinator Pertamanan Dan Dekorasi Kota
Bid. Tata Kota

Mujiburrahman, SP
Penata Tk. I (III/d)
NIP. 19740204 200701 1 012

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

**SUB KOORDINATOR PERTAMANAN DAN DEKORASI KOTA BIDANG TATA KOTA
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG KABUPATEN BARITO UTARA**

Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Satuan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
Meningkatnya pengelolaan Ruang Terbuka Hijau	Jumlah Lokasi Taman yang ditingkatkan	Lokasi	2
	Jumlah Lokasi Taman yang terpelihara	Lokasi	6

Program/Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1. Pengelolaan Keanekaragaman Hayati (KEHATI) Kegiatan Pengelolaan Ruang Terbuka Hijau (RTH)	Rp. 3.445.807.925	

Muara Teweh, Februari 2022

Pihak Kedua :

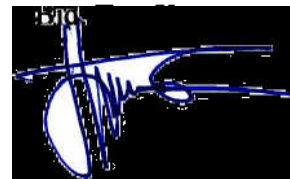
Kepala Bidang Tata Kota
Dinas Pekerjaan Umum Dan Penataan Ruang
Kabupaten Barito Utara,



Darma Abadi, ST
Pembina (IV/a)
NIP. 19780104 200501 1 007

Pihak Kesatu :

Sub Koordinator Pertamanan Dan Dekorasi Kota



Mujiburrahman, SP
Penata Tk. I (III/d)
NIP. 19740204 200701 1 012



PEMERINTAH KABUPATEN BARITO UTARA
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG

Jalan Pendreh Km.1 Telp.(0519)-22771-21704-21019 Fax.051922328 Muara Teweh –Kalimantan Tengah 73811

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **Rahayu Dwi Mumpuni, ST**

Jabatan : **Pengawas Tata Peratamanan Pada Bidang Tata Kota**

selanjutnya disebut pihak Kesatu

Nama : **Darma Abadi, ST**

Jabatan : **Kepala Bidang Tata Kota Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang
Kabupaten Barito Utara**

selaku atasan pihak Kesatu, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak Kesatu berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Muara Teweh, Februari 2022

Pihak Kedua :

Kepala Bidang Tata Kota

Darma Abadi, ST

NIP. 19780104 200501 1 007

Pihak Kesatu :

Pengawas Tata Pertamanan

Rahayu Dwi Mumpuni, ST

NIP. 19720802 199303 1 005

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

PENGAWAS TATA PERTAMANAN PADA BIDANG TATA KOTA DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG KABUPATEN BARITO UTARA

Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Satuan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
Meningkatnya pengelolaan Ruang Terbuka Hijau	Penatausahaan Data Survey dan inventarisasi Taman	%	100
	Draf laporan pengawasan Taman yang terpelihara	Dok	1

Muara Teweh, Februari 2022

Pihak Kedua :

Kepala Bidang Tata Kota



Darma Abadi, ST

NIP. 19780104 200501 1 007

Pihak Kesatu :

Pengawas Tata Pertamanan



Rahayu Dwi Mumpuni, ST

NIP. 19720802 199303 1 005



PEMERINTAH KABUPATEN BARITO UTARA
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG

Jalan Pendroh Km.1 Telp.(0519)-22771-21704-21019 Fax.051922328 Muara Teweh –Kalimantan Tengah 73811

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **Kusharyadi S, A.Md**
Jabatan : **Pengelola Penerangan Jalan pada Bidang Tata Kota**
selanjutnya disebut pihak Kesatu

Nama : **Darma Abadi, ST**
Jabatan : **Kepala Bidang Tata Kota Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang
Kabupaten Barito Utara**
selaku atasan pihak Kesatu, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak Kesatu berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Muara Teweh, Februari 2022

Pihak Kedua :
Kepala Bidang Tata Kota

Darma Abadi, ST
NIP. 19780104 200501 1 007

Pihak Kesatu :
Pengelola Penerangan Jalan

Kusharyadi S, A.Md
NIP. 19810130 201101 1 004

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

PENGELOLA PENERANGAN JALAN BIDANG TATA KOTA DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG KABUPATEN BARITO UTARA

Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Satuan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
Meningkatnya pengelolaan Ruang Terbuka Hijau	Penatausahaan Data Survey dan inventarisasi Taman	%	100
	Draf laporan pengawasan Taman dan Lampu Taman serta sarana pendukung lainnya yang terpelihara	Dok	1

Muara Teweh, Februari 2022

Pihak Kedua :

Kepala Bidang Tata Kota



Darma Abadi, ST

NIP. 19780104 200501 1 007

Pihak Kesatu :

Pengelola Penerangan Jalan



Kusharyadi S. A.Md

NIP. 19810130 201101 1 004



PEMERINTAH KABUPATEN BARITO UTARA
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG

Jalan Pendreh Km.1 Telp.(0519)-22771-21704-21019 Fax.051922328 Muara Teweh -Kalimantan Tengah 73811

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **Anton Sujarwadi**

Jabatan : Pengadministrasi Keuangan pada Bidang Tata Kota

selanjutnya disebut pihak Kesatu

Nama : **Darma Abadi, ST**

Jabatan : Kepala Bidang Tata Kota Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang
Kabupaten Barito Utara

selaku atasan pihak Kesatu, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak Kesatu berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Muara Teweh, Februari 2022

Pihak Kedua :
Kepala Bidang Tata Kota

Darma Abadi, ST
NIP. 19780104 200501 1 007

Pihak Kesatu :
Pengadministrasi Keuangan,

Anton Sujarwadi
NIP. 19770303 200701 1 017

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

PENGADMINISTRASIAN KEUANGAN PADA BIDANG TATA KOTA DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG KABUPATEN BARITO UTARA

Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Satuan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
Meningkatnya Tertib Administrasi Keuangan	Jumlah Berkas SPJ yang diajukan	%	100
	Jumlah penyiapan pencairan sesuai dengan anggaran	%	100
	Jumlah berkas laporan pencairan realisasi penyerapan anggaran kegiatan	%	100

Muara Teweh, Februari 2022

Pihak Kedua :
Kepala Bidang Tata Kota



Darma Abadi, ST
NIP. 19780104 200501 1 007

Pihak Kesatu :
Pengadministrasi Keuangan,



Anton Sujarwadi
NIP. 19770303 200701 1 017

BIDANG TATA RUANG



PEMERINTAH KABUPATEN BARITO UTARA
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG

Jalan Pendreh Km.1 Telp.(0519)-22771-21704-21019 Fax.051922328 Muara Teweh –Kalimantan Tengah 73811

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **Patria, ST., MS**

Jabatan : Kepala Bidang Tata Ruang Dinas Pekerjaan Umum Dan Penataan Ruang Kab.
Barito Utara

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **M. Iman Topik, SIP., M, Si**

Jabatan : Dinas Pekerjaan Umum Dan Penataan Ruang Kab. Barito Utara

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Muara Teweh, Februari 2022

Pihak Kedua :

Kepala Dinas Pekerjaan Umum
Dan Penataan Ruang
Kabupaten Barito Utara

M. Iman Topik, SIP., M, Si
Pembina Utama Muda (IV/c)
NIP. 19700923 199101 1 001

Pihak Kesatu :

Kepala Bidang Tata Ruang
Dinas Pekerjaan Umum Dan Penataan Ruang
Kabupaten Barito Utara,

Patria, ST., MS
Pembina (IV/a)
NIP. 19730720 200501 1 007

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
KEPALA BIDANG TATA RUANG DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN
RUANG KABUPATEN BARITO UTARA

Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Satuan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
Meningkatnya kuantitas dan kualitas jalan dan jembatan	Peresentase Ketersediaan Dokumen Peraturan tentang rencana tata ruang daerah	%	75
	Persentase kualitas penyelenggaraan pemanfaatan dan pengendalian ruang	%	75

Program/	Anggaran	Keterangan
1. Program Penyelenggaraan Penataan Ruang		
Koordinasi dan Sinkronisasi Penyusunan RRTR Kabupaten/Kota	Rp. 302.000.000	
Pelaksanaan Persetujuan Substansi, Evaluasi, Konsultasi Evaluasi dan Penetapan RRTR Kabupaten/Kota	Rp. 400.000.000	
Koordinasi dan Sinkronisasi Pemanfaatan Ruang untuk Investasi dan Pembangunan Daerah	Rp. 530.000.000	

Muara Teweh, Februari 2022

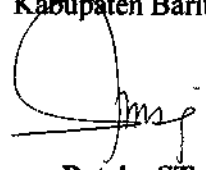
Pihak Kedua :

Kepala Dinas Pekerjaan Umum
Dan Penataan Ruang
Kabupaten Barito Utara


M. Iman Topik, SIP., M, Si
 Pembina Utama Muda (IV/c)
 NIP. 19700923 199101 1 001

Pihak Kesatu :

Kepala Bidang Tata Ruang
Dinas Pekerjaan Umum Dan Penataan Ruang
Kabupaten Barito Utara,


Patria, ST., MS
 Pembina (IV/a)
 NIP. 19730720 200501 1 007



PEMERINTAH KABUPATEN BARITO UTARA
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG

Jalan Pendreh Km.1 Telp.(0519)-22771-21704-21019 Fax.051922328 Muara Teweh –Kalimantan Tengah 73811

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **Sutikno, S. Hut**

Jabatan : Sub Koordinator Pengaturan dan Pembinaan di Bidang Tata Ruang Dinas
Pekerjaan Umum Dan Penataan Ruang Kab. Barito Utara

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **Patria, ST., MS**

Jabatan : Kepala Bidang Tata Ruang Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Kab.
Barito Utara

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Muara Teweh, Februari 2022

Pihak Kedua :

Kepala Bidang Tata Ruang
Dinas PUPR
Kabupaten Barito Utara,

Patria, ST., MS

Pembina (IV/a)

NIP. 19730720 200501 1 007

Pihak Kesatu :

Sub Koordinator Pengaturan dan Pembinaan
Bidang Tata Ruang,

Sutikno, S. Hut

Penata Tk. I (III/d)

NIP. 1970807 199403 1 005

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

SUB KOORDINATOR PENGATURAN DAN PEMBINAAN BIDANG TATA RUANG

DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG KABUPATEN BARITO UTARA

Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Satuan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
Meningkatnya kesesuaian pemanfaatan ruang	Jumlah sosialisasi pengendalian pemanfaatan ruang	Kali	1
	Rapat koordinasi pengendalian pemanfaatan ruang	Kali	1

Program/Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1. Program Penyelenggaraan Penataan Ruang Pelaksanaan Persetujuan Substansi, Evaluasi, Konsultasi Evaluasi dan Penetapan RRTR Kabupaten/Kota	Rp. 400.000.000	

Muara Teweh, Februari 2022

Pihak Kedua :

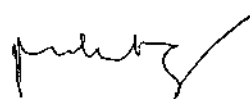
Kepala Bidang Tata Ruang
Dinas PUPR
Kabupaten Barito Utara,



Patricia, S.T., MS
Pembina (IV/a)
NIP. 19730720 200501 1 007

Pihak Kesatu :

Sub Koordinator Pengaturan dan Pembinaan
Bidang Tata Ruang,



Sutikno, S. Hut
Penata Tk. I (III/d)
NIP. 1970807 199403 1 005



PEMERINTAH KABUPATEN BARITO UTARA
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG

Jalan Pendreh Km.1 Telp.(0519)-22771-21704-21019 Fax.051922328 Muara Teweh –Kalimantan Tengah 73811

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **Rony Suryadi, ST**

Jabatan : Sub Koordinator Pelaksanaan Penataan Ruang Bidang Tata Ruang Dinas
Pekerjaan Umum Dan Penataan Ruang Kab. Barito Utara

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **Patria, ST., MS**

Jabatan : Kepala Bidang Tata Ruang Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Kab.
Barito Utara

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Muara Teweh, Februari 2022

Pihak Kedua :

Kepala Bidang Tata Ruang
Dinas PUPR
Kabupaten Barito Utara,

Patria, ST., MS
Pembina (IV/a)
NIP. 19730720 200501 1 007

Pihak Kesatu :

Sub Koordinator Pelaksanaan Penataan Ruang
Bidang Tata Ruang,

Rony Suryadi, ST
Penata Tk. I (III/d)
NIP. 19760512 200901 1 003

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

**SUB KOORDINATOR PELAKSANAAN PENATAAN RUANG BIDANG TATA RUANG
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG KABUPATEN BARITO UTARA**

Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Satuan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
Meningkatnya kesesuaian pemanfaatan ruang	Jumlah dokumen kebijakan penataan ruang	dok	1
	Jumlah dokumen rencana detail tata ruang kawasan (RDTRK)	dok	2

Program/Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1. Program Penyelenggaraan Penataan Ruang Koordinasi dan Sinkronisasi Penyusunan RRTR Kabupaten/Kota	Rp. 302.000.000	

Muara Teweh, Februari 2022

Pihak Kedua :

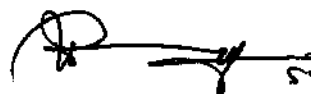
Kepala Bidang Tata Ruang
Dinas PUPR
Kabupaten Barito Utara,



Patria, ST., MS
Pembina (IV/a)
NIP. 19730720 200501 1 007

Pihak Kesatu :

Sub Koordinator Pelaksanaan Penataan Ruang
Bidang Tata Ruang,



Rony Suryadi, ST
Penata Tk. I (III/d)
NIP. 19760512 200901 1 003



PEMERINTAH KABUPATEN BARITO UTARA
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG

Jalan Pendreh Km.1 Telp.(0519)-22771-21704-21019 Fax.051922328 Muara Teweh –Kalimantan Tengah 73811

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **Eriantoni Iwanata, S. Hut**

Jabatan : Sub Koordinator Pengawasan dan Pengendalian Bidang Tata Ruang Dinas
Pekerjaan Umum Dan Penataan Ruang Kab. Barito Utara

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **Patria, ST., MS**

Jabatan : Kepala Bidang Tata Ruang Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Kab.
Barito Utara

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Muara Teweh, Februari 2022

Pihak Kedua :

Kepala Bidang Tata Ruang
Dinas PUPR
Kabupaten Barito Utara,

Patria, ST., MS
Pembina (IV/a)

NIP. 19730720 200501 1 007

Pihak Kesatu :

Sub Koordinator
Pengawasan dan Pengendalian
Pemanfaatan Ruang Bid. Tata Ruang,

Eriantoni Iwanata, S. Hut
Penata Tk. I (III/d)

NIP. 19820425 200604 1 008

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

**SUB KOORDINATOR PENGAWASAN DAN PENGENDALIAN PEMANFAATAN RUANG
BIDANG TATA RUANG DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG
KABUPATEN BARITO UTARA**

Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Satuan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
Meningkatnya kesesuaian pemanfaatan ruang	Jumlah dokumen kebijakan perizinan pemanfaatan ruang	dok	15
	Jumlah dokumen peta analisis evaluasi pemanfaatan ruang	dok	15

Program/Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1. Program Penyelenggaraan Penataan Ruang Koordinasi dan Sinkronisasi Pemanfaatan Ruang untuk Investasi dan Pembangunan Daerah	Rp. 530.000.000	

Muara Teweh, Februari 2022

Pihak Kedua :

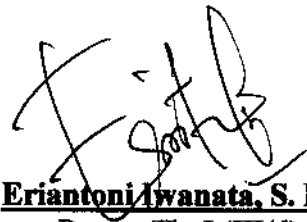
Kepala Bidang Tata Ruang
Dinas PUPR
Kabupaten Barito Utara,



Patria, ST., MS
Pembina (IV/a)
NIP. 19730720 200501 1 007

Pihak Kesatu :

Sub Koordinator
Pengawasan dan Pengendalian
Pemanfaatan Ruang Bid. Tata Ruang,



Eriantoni Iwanata, S. Hut
Penata Tk. I (III/d)
NIP. 19820425 200604 1 008



PEMERINTAH KABUPATEN BARITO UTARA
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG

Jalan Pendreh Km.1 Telp.(0519)-22771-21704-21019 Fax.051922328 Muara Teweh –Kalimantan Tengah 73811

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **Yayat Ulantari**
Jabatan : **Pengadministrasi Keuangan pada Bidang Tata Ruang Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang**

selanjutnya disebut pihak Kesatu

Nama : **Patria, ST., MS**
Jabatan : **Kepala Bidang Tata Ruang Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Kabupaten Barito Utara**

selaku atasan pihak Kesatu, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak Kesatu berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Muara Teweh, Februari 2022

Pihak Kedua :

Kepala Bidang Tata Ruang

Patria, ST., MS

NIP. 19730720 200501 1 007

Pihak Kesatu :

Pengadministrasi Keuangan

Yayat Ulantari

NIP. 19780101 200701 2 007

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

**PENGADMINISTRASI KEUANGAN PADA BIDANG TATA RUANG DINAS
PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG KABUPATEN BARITO UTARA**

Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Satuan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
Meningkatnya Tertib Administrasi Keuangan	Jumlah Berkas SPJ yang diajukan	%	100
	Jumlah penyiapan pencairan sesuai dengan anggaran	%	100
	Jumlah berkas laporan pencairan realisasi penyerapan anggaran kegiatan	%	100

Muara Teweh, Februari 2022

Pihak Kedua :
Kepala Bidang Tata Ruang


Patria, ST., MS
NIP. 19730720 200501 1 007

Pihak Kesatu :
Pengadministrasi Keuangan


Yayat Ulantari
NIP. 19780101 200701 2 007



**PEMERINTAH KABUPATEN BARITO UTARA
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG**

Jalan Pendreh Km.1 Telp.(0519)-22771-21704-21019 Fax.051922328 Muara Teweh –Kalimantan Tengah 73811

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **Kristuanto N.S, A.Md**
Jabatan : **Pengelola Geospasial pada Bidang Tata Ruang Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang**

selanjutnya disebut pihak Kesatu

Nama : **Patria, ST., MS**
Jabatan : **Kepala Bidang Tata Ruang Bidang Tata Ruang Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Kabupaten Barito Utara**

selaku atasan pihak Kesatu, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak Kesatu berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Muara Teweh, Februari 2022

Pihak Kedua :
Kepala Bidang Tata Ruang,

Patria, ST., MS
NIP. 19730720 200501 1 007

Pihak Kesatu :
Pengelola Geospasial,


Kristuanto N.S, A.Md
NIP. 19921128 201403 1 001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
PENGELOLA GEOSPASIAL PADA BIDANG TATA RUANG DINAS PEKERJAAN
UMUM DAN PENATAAN RUANG KABUPATEN BARITO UTARA

Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Satuan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
Meningkatnya kesesuaian pemanfaatan ruang	Pedoman Peraturan yang dikumpulkan yang berhubungan dengan Geospasial	%	100
	Penatausahaan data Geospasial Rencana teknis Ruang Kawasan	%	100
	Draf Laporan Survey dan Pemetaan	Laporan	15

Muara Teweh, Februari 2022

Pihak Kedua :
Kepala Bidang Tata Ruang,

Patria, ST., MS
NIP. 19730720 200501 1 007

Pihak Kesatu :
Pengelola Geospasial,


Kristuanto N.S. A.Md
NIP. 19921128 201403 1 001

BALAI ALKAL



PEMERINTAH KABUPATEN BARITO UTARA
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG

Jalan Pendreh Km.1 Telp.(0519)-22771-21704-21019 Fax.051922328 Muara Teweh –Kalimantan Tengah 73811

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **SUBIYANTORO ,MT**

Jabatan : Kepala UPT. Balai Pengeloan Peralatan dan Perbekalan
Dinas Pekerjaan Umum Dan Penataan Ruang Kab. Barito Utara
selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **MUHAMMAD IMAN TOPIK, SIP., M.Si**

Jabatan : Dinas Pekerjaan Umum Dan Penataan Ruang Kab. Barito Utara
selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Muara Teweh, Februari 2022

Pihak Kedua :

Kepala Dinas Pekerjaan Umum
Dan Penataan Ruang
Kabupaten Barito Utara

MUHAMMAD IMAN TOPIK, SIP., M.Si

Pembina Utama Muda (IV/c)
NIP. 19620306 199103 1 004

Pihak Kesatu :

Kepala UPT. BPPP
Dinas Pekerjaan Umum Dan Penataan Ruang
Kabupaten Barito Utara

SUBIYANTORO ,MT

Penata Tk. I (III/d)
NIP. 19810731 200804 1 002

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG KABUPATEN BARITO UTARA

Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target	Ket
(1)	(2)	(3)	(4)
Meningkatnya kuantitas dan kualitas jalan dan jembatan	Jumlah sarana prasarana dan peralatan kebina margaan dalam kondisi baik	20 unit	Non IKU
	presentase pemeliharaan alat-alat berat dan angkutan darat	85 %	Non IKU
	prosentase pengadaan peralatan /perlengkapan bengkel dan laboratorium	90 %	Non IKU

Program/Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1. Program Penunjang Urusan Pemerintah Kabupaten/kota	Rp. 799.999.500	
Kegiatan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah		

Muara Teweh, Januari 2022

Pihak Kedua :

Kepala Dinas Pekerjaan Umum
Dan Penataan Ruang
Kabupaten Barito Utara



MUHAMMAD IMAN TOPEK, SIP., M.Si
Pembina Utama Muda (IV/c)
NIP. 19620306 199103 1 004

Pihak Kesatu :

Kepala UPT. BPPP
Dinas Pekerjaan Umum Dan Penataan Ruang
Kabupaten Barito Utara



SUBIYANTORO, MT
Penata Tk. I (III/d)
NIP. 19810731 200804 1 002



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **HARIS HARIYADI, ST**

Jabatan : Kasubbag Tata Usaha UPT. Balai Pengeloaan Peralatan dan Perbekalan
Dinas Pekerjaan Umum Dan Penataan Ruang Kab. Barito Utara
selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **SUBIYANTORO ,MT**

Jabatan : Kepala UPT. Balai Pengeloaan Peralatan dan Perbekalan
Dinas Pekerjaan Umum Dan Penataan Ruang Kab. Barito Utara

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Muara Teweh, Februari 2022

Pihak Kedua :

Kepala UPT. Balai Pengelolaan
Peralatan dan Perbekalan

SUBIYANTORO ,MT

Penata Tk. I (III/d)

NIP. 19810731 200804 1 002

Pihak Kesatu :

Kepala Sub Bagian Tata Usaha
UPT. Balai Pengelolaan
Peralatan dan Perbekalan

HARIS HARIYADI, ST

Penata (III/c)

NIP. 19810215 201101 1 003

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG KABUPATEN BARITO UTARA

Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target	Ket
(1)	(2)	(3)	(4)
Meningkatnya Pelayanan Perkantoran	Waktu proses pelayanan surat masuk	≤ 5 menit/Surat	Non IKU
	Jumlah Surat Masuk yang dikelola	1000 surat	Non IKU
	Terpeliharanya barang milik daerah dengan baik	100%	Non IKU
Meningkatnya disiplin pegawai	Keaktifan kehadiran pegawai	100%	Non IKU
Meningkatnya pelayanan administrasi kepegawaian	Persentase usulan kenaikan pangkat yang diproses tepat waktu	100%	Non IKU
	Persentase usulan pensiun yang diproses tepat waktu	100%	Non IKU
	Persentase usulan kenaikan gaji berkala yang diproses tepat waktu	100%	Non IKU

Program/Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1. Program Penunjang Urusan Pemerintah Kabupaten/kota	Rp. 799.999.500	
Kegiatan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah		

Muara Teweh, Februari 2022

Pihak Kedua :

Kepala UPT. Balai Pengelolaan Peralatan dan Perbekalan



SUBIYANTORO, MT

Penata Tk. I (III/d)

NIP. 19810731 200804 1 002

Pihak Kesatu :

Kepala Sub Bagian Tata Usaha
UPT. Balai Pengelolaan Peralatan dan Perbekalan



HARIS HARIYADI, ST

Penata (III/c)

NIP. 19810215 201101 1 003



PEMERINTAH KABUPATEN BARITO UTARA
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG

Jalan Pendreh Km.1 Telp.(0519)-22771-21704-21019 Fax.051922328 Muara Teweh –Kalimantan Tengah 73811

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **RUSMINIE**

Jabatan : Pengadministrasi Keuangan pada UPT. Balai Pengelolaan Peralatan dan Perbekalan

selanjutnya disebut pihak Kesatu

Nama : **SUBIYANTORO, MT**

Jabatan : Kepala UPT. Balai Pengelolaan Peralatan dan Perbekalan pada UPT. Balai Pengelolaan Peralatan dan Perbekalan Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Kabupaten Barito Utara

selaku atasan pihak Kesatu, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak Kesatu berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

MuaraTeweh, Februari 2022

Pihak Kedua :

Kepala UPT. Balai Pengelolaan
Peralatan dan Perbekalan

SUBIYANTORO, MT

NIP. 19810731 200804 1 002

Pihak Kesatu :

Pengadministrasi Keuangan

RUSMINIE

NIP. 19780815 200901 2 001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
ADMINISTRASI UMUM PADA UPT. BALAI PENGELOLAAN
PERALATAN DAN PERBEKALAN
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG
KABUPATEN BARITO UTARA

Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)
Meningkatnya kuantitas dan kualitas jalan dan jembatan	Menerima dan Memeriksa Laporan Keuangan	10 menit / kegiatan
	Mengkonsultasikan Proses Penataan Keuangan	10 menit / kegiatan
	Dokumentasi Keuangan	100%

MuaraTeweh, Februari 2022

Pihak Kedua :

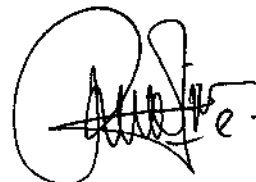
Kepala UPT. Balai Pengelolaan
Peralatan dan Perbekalan
DPUPR



SUBIYANTORO, MT
NIP. 19810731 200804 1 002

Pihak Kesatu :

Pengadministrasi Keuangan



RUSMINIE
NIP. 19780815 200901 2 002



PEMERINTAH KABUPATEN BARITO UTARA
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG

Jalan Pendreh Km.1 Telp.(0519)-22771-21704-21019 Fax.051922328 Muara Teweh –Kalimantan Tengah 73811

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **ARBAINI**

Jabatan : Operator Alat Berat pada UPT. Balai Pengelolaan Peralatan dan Perbekalan selanjutnya disebut pihak Kesatu

Nama : **SUBIYANTORO, MT**

Jabatan : Kepala UPT. Balai Pengelolaan Peralatan dan Perbekalan pada UPT. Balai Pengelolaan Peralatan dan Perbekalan Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Kabupaten Barito Utara

selaku atasan pihak Kesatu, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak Kesatu berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

MuaraTeweh, Februari 2022

Pihak Kedua :

Kepala UPT. Balai Pengelolaan
Peralatan dan Perbekalan

SUBIYANTORO, MT

NIP. 19810731 200804 1 002

Pihak Kesatu :

Operator Alat Berat

ARBAINI

NIP. 19640816 200604 1 007

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
OPERATOR ALAT BERAT PADA UPT. BALAI PENGELOLAAN
PERALATAN DAN PERBEKALAN
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG
KABUPATEN BARITO UTARA

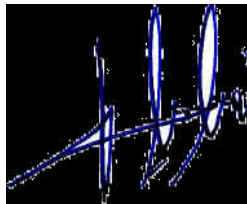
Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)
Meningkatnya kuantitas dan kualitas jalan dan jembatan	Operasional alat berat berupa Bulldozer	100 %
	Terpeliharanya alat berat berupa Bulldozer	100 %

MuaraTeweh, Februari 2022

Pihak Kedua :

Kepala UPT. Balai Pengelolaan

Peralatan dan Perbekalan
DPUPR



SUBIYANTORO, MT
NIP. 19810731 200804 1 002

Pihak Kesatu :

Operator Alat Berat



ARBAINI
NIP. 19640816 200604 1 007



PEMERINTAH KABUPATEN BARITO UTARA
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG

Jalan Pendreh Km.1 Telp.(0519)-22771-21704-21019 Fax.051922328 Muara Teweh – Kalimantan Tengah 73811

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **KARYONO**

Jabatan : Operator Alat Berat pada UPT. Balai Pengelolaan Peralatan dan Perbekalan selanjutnya disebut pihak Kesatu

Nama : **SUBIYANTORO, MT**

Jabatan : Kepala UPT. Balai Pengelolaan Peralatan dan Perbekalan pada UPT. Balai Pengelolaan Peralatan dan Perbekalan Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Kabupaten Barito Utara

selaku atasan pihak Kesatu, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak Kesatu berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

MuaraTeweh, Februari 2022

Pihak Kedua :

Kepala UPT. Balai Pengelolaan
Peralatan dan Perbekalan
DPUPR

SUBIYANTORO, MT

NIP. 19810731 200804 1 002

Pihak Kesatu :

Operator Alat Berat

KARYONO

NIP. 19670107 199003 1 007

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
OPERATOR ALAT BERAT PADA UPT. BALAI PENGELOLAAN
PERALATAN DAN PERBEKALAN
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG
KABUPATEN BARITO UTARA

Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)
Meningkatnya kuantitas dan kualitas jalan dan jembatan	Operasional alat berat berupa Dump Truck	100 %
	Terpeliharanya alat berat berupa Dump Truck	100 %

MuaraTeweh, Februari 2022

Pihak Kedua :

Kepala UPT. Balai Pengelolaan



SUBIYANTORO, MT

NIP. 19810731 200804 1 002

Pihak Kesatu :

Operator Alat Berat

KARYONO

NIP. 19670107 199003 1 007



PEMERINTAH KABUPATEN BARITO UTARA
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG

Jalan Pendreh Km.1 Telp.(0519)-22771-21704-21019 Fax.051922328 Muara Teweh –Kalimantan Tengah 73811

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **BAJEWUNG**

Jabatan : Operator Alat Berat Pada UPT. Balai Pengelolaan Peralatan dan Perbekalan selanjutnya disebut pihak Kesatu

Nama : **SUBIYANTORO ,MT**

Jabatan : Kepala UPT. Balai Pengelolaan Peralatan dan Perbekalan pada UPT. Balai Pengelolaan Peralatan dan Perbekalan Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Kabupaten Barito Utara

selaku atasan pihak Kesatu, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak Kesatu berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

MuaraTeweh, Februari 2022

Pihak Kedua :

Kepala UPT. Balai Pengelolaan



SUBIYANTORO.MT

NIP. 19810731 200804 1 002

Pihak Kesatu :

Operator Alat Berat



BAJEWUNG

NIP. 19660207 199403 1 009

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
OPERATOR PERALATAN PADA UPT. BALAI PENGELOLAAN PERALATAN DAN
PERBEKALAN DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG
KABUPATEN BARITO UTARA

Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)
Meningkat nya Pelayanan	Mengklasifikasikan pengoperasian alat berat sesuai kebutuhan	100%
	Mengedintifikasi lokasi kegiatan dalam pengoperasian alat berat	100%

MuaraTeweh, Februari 2022

Pihak Kedua :
Kepala UPT. Balai Pengelolaan

Peralatan dan Perbekalan

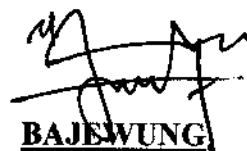


SUBIYANTORO, MT

NIP. 19810731 200804 1 002

Pihak Kesatu :

Operator Alat Berat



BAJEWUNG

NIP. 19660207 199403 1 009



PEMERINTAH KABUPATEN BARITO UTARA
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG

Jalan Pendreh Km.1 Telp.(0519)-22771-21704-21019 Fax.051922328 Muara Teweh –Kalimantan Tengah 73811

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **BON BENDI**

Jabatan : Operator Alat Berat pada UPT. Balai Pengelolaan Peralatan dan Perbekalan selanjutnya disebut pihak Kesatu

Nama : **SUBIYANTORO, MT**

Jabatan : Kepala UPT. Balai Pengelolaan Peralatan dan Perbekalan pada UPT. Balai Pengelolaan Peralatan dan Perbekalan Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Kabupaten Barito Utara

selaku atasan pihak Kesatu, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak Kesatu berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

MuaraTeweh, Februari 2022

Pihak Kedua :

Kepala UPT. Balai Pengelolaan
Peralatan dan Perbekalan
DPUPR

SUBIYANTORO, MT

NIP. 19810731 200804 1 002

Pihak Kesatu :

Operator Alat Berat

BON BENDI

NIP. 19790805 200701 1 013

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
OPERATOR ALAT BERAT PADA UPT. BALAI PENGELOLAAN
PERALATAN DAN PERBEKALAN
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG
KABUPATEN BARITO UTARA

Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)
Meningkatnya kuantitas dan kualitas jalan dan jembatan	Operasional alat berat berupa Excavator	100 %
	Terpeliharanya alat berat berupa Excavator	100 %

MuaraTeweh, Februari 2022

Pihak Kedua :

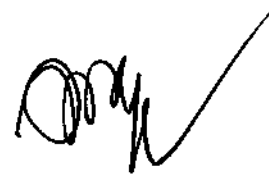
Kepala UPT. Balai Pengelolaan
Peralatan dan Perbekalan
DPUPR



SUBIYANTORO, MT
NIP. 19810731 200804 1 002

Pihak Kesatu :

Operator Alat Berat



BON BENDI
NIP. 19790805 200701 1 013



PEMERINTAH KABUPATEN BARITO UTARA
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG

Jalan Pendreh Km.1 Telp.(0519)-22771-21704-21019 Fax.051922328 Muara Teweh –Kalimantan Tengah 73811

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **PAULUS FRANSISKO**

Jabatan : Operator Alat Berat pada UPT. Balai Pengelolaan Peralatan dan Perbekalan selanjutnya disebut pihak Kesatu

Nama : **SUBIYANTORO, MT**

Jabatan : Kepala UPT. Balai Pengelolaan Peralatan dan Perbekalan pada UPT. Balai Pengelolaan Peralatan dan Perbekalan Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Kabupaten Barito Utara

selaku atasan pihak Kesatu, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak Kesatu berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

MuaraTeweh, Februari 2022

Pihak Kedua :

Kepala UPT. Balai Pengelolaan
Peralatan dan Perbekalan

DPUPR

SUBIYANTORO, MT

NIP. 19810731 200804 1 002

Pihak Kesatu :

Operator Alat Berat

PAULUS FRANSISKO

NIP. 19751201 200701 1 011

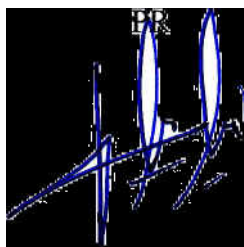
PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
OPERATOR ALAT BERAT PADA UPT. BALAI PENGELOLAAN
PERALATAN DAN PERBEKALAN
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG
KABUPATEN BARITO UTARA

Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)
Meningkatnya kuantitas dan kualitas jalan dan jembatan	Operasional alat berat berupa Wheel Loader	100 %
	Terpeliharanya alat berat berupa Wheel Loader	100 %

MuaraTeweh, Februari 2022

Pihak Kedua :

Kepala UPT. Balai Pengelolaan
Peralatan dan Perbekalan



SUBIYANTORO, MT
NIP. 19810731 200804 1 002

Pihak Kesatu :

Operator Alat Berat



PAULUS FRANSISKO
NIP. 19751201 200701 1 011



PEMERINTAH KABUPATEN BARITO UTARA
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG

Jalan Pendreh Km.1 Telp.(0519)-22771-21704-21019 Fax.051922328 Muara Teweh –Kalimantan Tengah 73811

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **SLAMET**

Jabatan : Operator Alat Berat pada UPT. Balai Pengelolaan Peralatan dan Perbekalan selanjutnya disebut pihak Kesatu

Nama : **SUBIYANTORO, MT**

Jabatan : Kepala UPT. Balai Pengelolaan Peralatan dan Perbekalan pada UPT. Balai Pengelolaan Peralatan dan Perbekalan Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Kabupaten Barito Utara

selaku atasan pihak Kesatu, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak Kesatu berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

MuaraTeweh, Februari 2022

Pihak Kedua :

Kepala UPT. Balai Pengelolaan
Peralatan dan Perbekalan

SUBIYANTORO, MT

NIP. 19810731 200804 1 002

Pihak Kesatu :

Operator Alat Berat

SLAMET

NIP. 19770701 200701 1 021

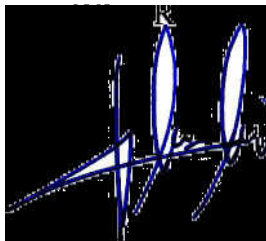
PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
OPERATOR ALAT BERAT PADA UPT. BALAI PENGELOLAAN
PERALATAN DAN PERBEKALAN
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG
KABUPATEN BARITO UTARA

Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)
Meningkatnya kuantitas dan kualitas jalan dan jembatan	Operasional alat berat berupa Vibrator Roller	100 %
	Terpeliharanya alat berat berupa Vibrator Roller	100 %

MuaraTeweh, Februari 2022

Pihak Kedua :

Kepala UPT. Balai Pengelolaan
Peralatan dan Perbekalan



SUBIYANTORO, MT
NIP. 19810731 200804 1 002

Pihak Kesatu :

Operator Alat Berat



SLAMET
NIP. 19770701 200701 1 021



PEMERINTAH KABUPATEN BARITO UTARA
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG

Jalan Pendreh Km.1 Telp.(0519)-22771-21704-21019 Fax.051922328 Muara Teweh –Kalimantan Tengah 73811

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **ARDIANSYAH GADUK**

Jabatan : Operator Alat Berat pada UPT. Balai Pengelolaan Peralatan dan Perbekalan selanjutnya disebut pihak Kesatu

Nama : **SUBIYANTORO, MT**

Jabatan : Kepala UPT. Balai Pengelolaan Peralatan dan Perbekalan pada UPT. Balai Pengelolaan Peralatan dan Perbekalan Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Kabupaten Barito Utara

selaku atasan pihak Kesatu, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak Kesatu berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

MuaraTeweh, Februari 2022

Pihak Kedua :

Kepala UPT. Balai Pengelolaan
Peralatan dan Perbekalan



SUBIYANTORO,

NIP. 19810731 200804 1 002

Pihak Kesatu :

Operator Alat Berat



ARDIANSYAH GADUK
NIP. 19750101 200701 1 071

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
OPERATOR ALAT BERAT PADA UPT. BALAI PENGELOLAAN
PERALATAN DAN PERBEKALAN
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG
KABUPATEN BARITO UTARA

Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)
Meningkatnya kuantitas dan kualitas jalan dan jembatan	Operasional alat berat berupa Motor Grader	100 %
	Terpeliharanya alat berat berupa Motor Grader	100 %

MuaraTeweh, Februari 2022

Pihak Kedua :

Kepala UPT. Balai Pengelolaan

dan
DPUPR

SUBIYANTORO, M.

NIP. 19810731 200804 1 002

Pihak Kesatu :

Operator Alat Berat



ARDIANSYAH GADUK

NIP. 19750101 200701 1 071